

UPUTA ZA PISANJE

DNEVNIKA RADA I IZVJEŠĆA SA STRUČNE PRAKSE

Dnevnik rada (sučelje za popunjavanje pojavljuje se na STUP-u nakon što nositelj predmeta stručne prakse prihvati stručnu praksu) obavezno treba sadržavati:

- vremensko razdoblje
- broj radnih sati u tom razdoblju
- Ishodi učenja za taj tjedan prakse
- odgovoriti na sljedeća pitanja:
 - što je rađeno na praksi u tom tjednu, (200 – 500 znakova uključujući razmake)
 - koji alati, tehnologije, znanja i vještine su pri tome korišteni, (50 – 300 znakova uključujući razmake)
 - kako su odgovarajući poslovi izvedeni, (200 – 500 znakova uključujući razmake)
 - koji su rezultati rada tijekom toga tjedna, (200 – 500 znakova uključujući razmake)
 - zašto je rađen i gdje se koristi taj rezultat ili posao koji se obavljao (u okviru kojih projekata, poslova, ...), (200 – 500 znakova uključujući razmake)

Dnevnik rada je dio Izvješća (v. u Izvješću poglavlje „2. Tjedna izvješća dnevnika rada“).



FERIT

FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, RAČUNARSTVA
I INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA **OSIJEK**

Izvešće (sučelje za popunjavanje pojavljuje se na Stupu nakon što je dnevnik rada u cijelosti popunjen za predviđenu satnicu stručne prakse) obavezno treba sadržavati:

Naslovna stranica

Naziv fakulteta
Naziv tvrtke u kojoj se praksa obavlja
Naslov prakse
Mjesto i datum održavanja prakse
Ime i prezime studenta
Ime i prezime mentora
Mjesto i datum izrade dokumenta

Sadržaj

1. Uvod

2. Tjedna izvješća dnevnika rada

- 2.1 Prvi tjedan**
- 2.2 Drugi tjedan**
- 2.3 Treći tjedan**
- 2.4 Četvrti tjedan**
- 2.5 Peti tjedan**

3. Procedure i postupci zaštite na radu

4. Zaključak

5. Literatura

6. Dodatak/prilozi (nije obavezno)



CENTAR ZA
RAZVOJ KARIJERA
CEK
FERIT Osijek



FERIT

FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, RAČUNARSTVA
I INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA **OSIJEK**

1. Uvod

- Opis tvrtke u kojoj se praksa obavlja (1500 do 2500 znakova uključujući razmake)
 - o opis poduzeća/ustanove u kojoj je praksa provedena (puni naziv poduzeća, organizacijska struktura, rukovoditelji u poduzeću i njihove nadležnosti, proizvodna tehnologija u poduzeću, potrebna inženjerska znanja i vještine za rad s ovom tehnologijom, opis radne jedinice u kojoj je obavljena stručna praksa i poslovi i zadaci koji se u njoj provode)
- Opis cjelokupne prakse u nekoliko rečenica (500 do 1000 znakova uključujući razmake)

2. Tjedna izvješća dnevnika rada

2.1 Prvi tjedan

Svaki tjedan treba sadržavati:

- vremensko razdoblje (preuzeto iz dnevnika rada)
- broj radnih sati u tom razdoblju (preuzeto iz dnevnika rada)
- Ishodi učenja za taj tjedan prakse (preuzeto iz dnevnika rada)
- odgovoriti na sljedeća pitanja (preuzeto iz dnevnika rada):
 - što je rađeno na praksi u tom tjednu, (200 – 500 znakova uključujući razmake)
 - koji alati, tehnologije, znanja i vještine su pri tome korišteni, (50 – 300 znakova uključujući razmake)
 - kako su odgovarajući poslovi izvedeni, (200 – 500 znakova uključujući razmake)
 - koji su rezultati rada tijekom toga tjedna, (200 – 500 znakova uključujući razmake)
 - zašto je rađen i gdje se koristi taj rezultat ili posao koji se obavljao (u okviru kojih projekata, poslova, ...), (200 – 500 znakova uključujući razmake)
- detaljniji opis obavljenih poslova (2.000 – 5.000 znakova uključujući razmake, ali ne uključujući slike/kodove/izračune/izvode/...), tj. dati odgovore na gore navedena pitanja detaljnije i to u obliku slobodnog teksta popraćenog umetnutim „dokazima“ obavljenog (potrebno je u dokument unijeti „dokaz“ izvedenih poslova i aktivnosti u vidu: algoritama (kod), slike i/ili fotografije, sheme/skice, izvoda/izračuna, dijagrama, rezultata mjerenja i drugo. **Sve navedeno treba biti umetnuto i opisano/objašnjeno unutar potpoglavlja na koje se odnosi, tj. pod tjednom na koji se odnosi.**)
Ugovori o čuvanju poslovne tajne i o povjerljivosti ne mogu biti razlog za nedostavljanje dokaza o obavljenom poslu. Uvijek je moguće uz suglasnost tvrtke, odnosno mentora, u izvješću priložiti nešto od traženog, a što ne predstavlja povredu poslovne tajne i povjerljivosti (npr. načelni koncepti i skice, početni dizajn, univerzalni dijelovi koda za jednostavne funkcionalnosti, dijelovi dokumentacije iz korištene literature i sl.).



CENTAR ZA
RAZVOJ KARIJERA
CEK
FERIT Osijek

2.2 Drugi tjedan

Treba sadržavati iste elemente kao 1. tjedan:

2.3 Treći tjedan

Treba sadržavati iste elemente kao 1. tjedan:

2.4 Četvrti tjedan

Treba sadržavati iste elemente kao 1. tjedan:

2.5 Peti tjedan

Treba sadržavati iste elemente kao 1. tjedan:

3. Procedure i postupci zaštite na radu

- opis propisanih mjera i postupaka zaštite na radu u tehnologiji koju koristi poduzeće te eventualna potreba za pohađanjem odgovarajućih tečajeva zaštite na radu za inženjere koji obavljaju poslove i zadatke u okviru kojih je obavljena stručna praksa(1000 do 1500 znakova uključujući razmake)

4. Zaključak

- U 1000 do 2500 znakova, uključujući razmake, opisati ili odgovoriti na pitanja:
 - osvrt na obavljenju stručnu praksu u cjelini;
 - osvrt na stečena znanja i upoznate alate i tehnologije te mogućnost primjenjivosti istih u nastavku studija te u budućoj karijeri
 - planirate li nastaviti rad na nečemu što ste započeli ili ste upoznali na praksi
 - obrazložiti odgovor na pitanje: praksa je/nije ispunila očekivanja

5. Literatura

- ovdje trebate navesti svu literaturu koja Vam je bila potrebna za pisanje ovog izvješća. Pritom korištenje te literature u izvješću trebate naznačiti tako što ćete uz odgovarajuću sliku tekst navesti u uglatim zagradama redni broj ovdje navedene literature, npr. [1]

6. Dodatak/prilozi (nije obavezno)

