



KLASA:003-06/15-01/03
URBROJ: 215/80-01-15-16
Osijek, 10. ožujka 2015.

Na temelju članka 47. Statuta Elektrotehničkog fakulteta Osijek i sukladno članku 41. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Elektrotehničkog fakulteta u Osijeku na redovitoj 175. sjednici pod točkom 10. dnevnog reda održanoj dana 10. ožujka 2015. godine donijelo je

ODLUKU
o postupku i uvjetima ostvarivanja prava na mirovanje obveza
studenta u opravdanim slučajevima

I.

Student ima pravo na mirovanje obveza u slučajevima utvrđenim člankom 41 stavkom 1. podstavcima 1., 2., 3. 4. i 5. Pravilnika o studiranju koji je donio Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 9. redovitoj sjednici u akademskoj 2009./2010. godini održanoj 27. rujna 2010.godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Opravdanim razlogom za podnošenje zahtjeva za mirovanje obveza smatra se spriječenost studenta da izvršava obveze u trajanju od najmanje:

- 60 dana neprekidno tijekom održavanja nastave ili
- 60 dana, s prekidima ili bez prekida, tijekom redovitih ispitnih rokova ili
- 90 dana neprekidno u vrijeme akademske godine.

II.

Student može ostvariti pravo na mirovanje obveza samo ukoliko ispuni sljedeće uvjete:

- obrascem Najava opravdanih razloga za mirovanje obveza (NRM) najavi opravdane razloge za mirovanje obveza iz članka 41. stavka 1. podstavka 1., 2., 3., 4. i 5. Pravilnika Uredu studentske referade Fakulteta, s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti najave¹, najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka razloga za mirovanje i

- obrascem Zahtjev za mirovanje obveza (ZMO) podnese pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza Uredu studentske referade, s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zahtjeva, najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka razloga za mirovanje obveza, odnosno najkasnije 15 dana prije završetka ak. godine na koju se mirovanje odnosi ako razlog za mirovanje obveza tada još nije prestao.

Ukoliko student ne najavi razloge za mirovanje obveza u navedenom roku gubi pravo na mirovanje obveza.

¹ Prihvatljiva je i najava e-mailom na adresu studentska.sluzba@etfos.hr sa skeniranom vjerodostojnom dokumentacijom. Najavu slati isključivo sa službene adrese na etfos-domeni.

III.

Student kategoriziran prema Pravilniku o kategorizaciji sportaša Hrvatskog olimpijskog odbora kao sportaš I. do VI. kategorije ima pravo na mirovanje obveza za vrijeme nacionalnih i međunarodnih natjecanja i/ili pripadajućih priprema u sportskim disciplinama na razini kluba ili nacionalne vrste.

U ovom slučaju potrebna je sljedeća dokumentacija:

- potvrda kluba ili nacionalne vrste o vremenu i trajanju planiranih priprema i/ili natjecanja (potrebno priložiti uz najavu),
- potvrda kluba ili nacionalne vrste o vremenu i trajanju odrađenih priprema i/ili natjecanja (potrebno priložiti uz zahtjev),
- uvjerenje Hrvatskog olimpijskog odbora o kategorizaciji sportaša (potrebno priložiti uz zahtjev).

IV.

Student ima pravo na mirovanje obveza za vrijeme dulje bolesti koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju.

U ovom slučaju potrebna je sljedeća dokumentacija:

- sva medicinska dokumentacija izdana/ovjerena u razdoblju na koje se molba odnosi (kontrolni pregledi, ambulantni list, otpusno pismo, i sl.; prihvatljive su i kopije). Pritom je obavezno priložiti dokumentaciju iz razdoblja tako da postoji barem jedan dokument za svakih 30 dana razdoblja na koji se molba odnosi.

U dokumentaciju iz razdoblja se ubraja i sljedeća obavezna dokumentacija: dokumentacija koja je temelj za najavu (ovjereno prije najave ali ne više od 15 dana prije najave; potrebno priložiti uz najavu) i dokumentacija koja je temelj za pisani zahtjev za mirovanje obveza (ovjereno prije podnošenja zahtjeva ali ne više od 15 dana prije podnošenja zahtjeva; potrebno priložiti uz zahtjev).

- potvrdu liječnika opće prakse (original) u kojoj je navedeno točno razdoblje spriječenosti studenta da izvršava obveze, kao i razlog spriječenosti koji mora biti usuglašen s dokumentacijom iz prethodne crtica (potrebno priložiti uz zahtjev).

V.

Student ima pravo na mirovanje obveza za vrijeme međunarodne razmjene studenta, ukoliko student kroz međunarodnu razmjenu ne stječe ECTS bodove.

U ovom slučaju potrebna je sljedeća dokumentacija:

- potvrda o odobrenoj međunarodnoj razmjeni studenata s navedenim razdobljem planirane razmjene (potrebno priložiti uz najavu)
- potvrda ili izvještaj o odrađenoj međunarodnoj razmjeni studenata s navedenim razdobljem odrađene razmjene (potrebno priložiti uz zahtjev)

VI.

Ured studentske referade obavezan je najavu opravdanih razloga za mirovanje obveza studenta zaprimiti i sačiniti službenu zabilješku u osobnom dosjeu studenta.

Ured studentske referade obavezan je pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza studenta zaprimiti i upisati u urudžbeni zapisnik Fakulteta.

VII.

Ured studentske referade zaprimiti će i upisati u urudžbeni zapisnik Fakulteta samo uredno podnesen i dokumentiran zahtjev studenta za mirovanja obveza, uputiti ga na rješavanje Povjerenstvu za nastavu i studentska pitanja koje će u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, zahtjev riješiti izdavanjem rješenja o prihvatanju zahtjeva ili odbijanju zahtjeva. U iznimnim slučajevima Povjerenstvo može tražiti od studenta da nadopuni dokumentaciju u roku ne dužem od 7 dana.

VIII.

Rješenje se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka, jedan (1) primjerak se uručuje studentu, a jedan (1) primjerak ostaje Fakultetu u službenoj evidenciji.

Rješenje se ovjerava potpisom predsjednika Povjerenstva za nastavu i studentska pitanja..

IX.

Student ima pravo prigovora protiv odluke Povjerenstva za nastavu i studentska pitanja u roku od 8 dana od dana prijema iste. Prigovor se podnosi dekanu, u pisanom obliku.

Odluka dekana kao drugostupanjskog tijela je konačna.

X.

Sastavni dio ove Odluke čine:

- Najava opravdanih razloga za mirovanje obveza (NRM)
- Zahtjev za mirovanje obveza (ZMO).

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o postupku i uvjetima ostvarivanja prava na mirovanje obveza studenata u opravdanim slučajevima od 17. ožujka 2009. godine.

Dekan
Prof. dr. sc. Drago Žagar



Dostavlja se:

1. Internetska stranica Fakulteta
2. Ured studentske referade
3. Arhiva Fakultetskog vijeća
4. Arhiva