

Na temelju članka 130. stavka 3. Statuta Elektrotehničkog fakulteta Osijek Fakultetsko vijeće Elektrotehničkog fakulteta Osijek na sjednici održanoj 11. ožujka. 2014. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI NA STRUČNOM STUDIJU ELEKTROTEHNIKE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Stručna praksa je sastavni dio programa obrazovanja na Stručnom studiju elektrotehnike Elektrotehničkog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu - Fakultet) i jedan je od temeljnih uvjeta za upis u narednu godinu studija.

Stručna praksa se provodi u IV. semestru Stručnog studija elektrotehnike u trajanju od 360 sati (15 tjedana x 24 sata tjedno), a izvodi se u industrijskim pogonima, poduzećima, organizacijama ili ustanovama (u daljnjem tekstu – Poduzeće) gdje postoji mogućnost da student primjeni znanja stečena na Fakultetu te razvija inženjerska znanja iz prakse.

#### **Članak 2.**

Poduzeća u kojima se provodi stručna praksa su poduzeća s kojima Fakultet ima sklopljen Sporazum o suradnji ili druga poduzeća koja obavljaju poslove za koje se studenti Stručnog studija elektrotehnike obrazuju, s kojima Fakultet po potrebi može sklopiti Sporazum o provedbi studentske stručne prakse.

Poduzeće imenuje mentora koji će pratiti studentov rad i usmjeravati ga tijekom obavljanja stručne prakse i rješavanja projektnog zadatka.

Za mentora može biti imenovan jedan od inženjera u Poduzeću koji je nadležan za poslove i zadatke za kakve se student obrazuje na Fakultetu.

#### **Članak 3.**

Stručnu praksu u Poduzeću student izvodi na poslovima za koje se priprema obrazovanjem na Fakultetu. U okviru stručne prakse student rješava jedan ili više projektnih zadataka.

Pod vodstvom mentora student se treba upoznati s radnom sredinom Poduzeća, organizacijskom strukturom proizvodno-poslovnog procesa, treba upoznati proizvodnu tehnologiju i zaštitu na radu te aktivno sudjelovati u inženjerskim poslovima u okviru rješavanja projektnog zadatka. Student je za vrijeme rada na stručnoj praksi dužan poštovati stručna, tehnološka, pravila zaštite na radu, kao i druga pravila koja vrijede u poduzeću u kojem izvodi stručnu praksu.

### **II. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE**

#### **Članak 4.**

Stručna praksa se provodi u organizaciji Fakulteta pod stručnim vodstvom mentora u Poduzeću i pod nadzorom nadležnih osoba s Fakulteta, voditelja stručne prakse i nositelja predmeta Stručna praksa i projekt.

Projektni zadatak za svakog studenta se osmišljava u Poduzeću u skladu s potrebama proizvodnje i/ili poslovanja, a verificiraju ga voditelj stručne prakse i nositelj predmeta.

Svaki student prije odlaska na stručnu praksu dobiva pisanu Uputnicu za obavljanje stručne prakse, ovjerenu od strane Fakulteta i voditelja stručne prakse, a iz Poduzeća donosi ovjerenu i od strane mentora potpisanu Potvrdu o prihvatu studenta na stručnu praksu.

Za vrijeme obavljanja stručne prakse studenti moraju biti osigurani od posljedica nezgoda na radu (uključujući i odlazak i povratak s radnog mjesta).

Studenti mogu sami predlagati mjesto/poduzeće za obavljanje stručne prakse.

Iznimno, stručnu praksu studenti mogu obaviti i u laboratorijima Fakulteta ili kao suradnici na stručnim projektima koje vodi Fakultet.

Stručna praksa obavljena u inozemstvu pod organizacijom IAESTE može se priznati kao stručna praksa prema programu Fakulteta, ali uz predočenje dokaza o adekvatnom trajanju prakse i vrsti obavljenih poslova.

### **III. NADZOR I KONZULTACIJE**

#### **Članak 5.**

Za vrijeme izvođenja stručne prakse mentor kontinuirano prati rad studenata i svakodnevno ovjerava njihov dnevnik rada te im pomaže u izradi projektnog zadatka.

Za vrijeme izvođenja stručne prakse voditelj stručne prakse nadzire njeno izvršenje te kroz suradnju s mentorom kontrolira odvija li se stručna praksa u skladu s planom i definiranim projektnim zadatkom.

Studentima su za vrijeme obavljanja stručne prakse omogućene tjedne konzultacije u prostorijama Fakulteta, prema rasporedu voditelja prakse, a za izvanredne slučajeve prema dogovoru s njim.

### **IV. IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ STRUČNOJ PRAKSI**

#### **Članak 6.**

Za vrijeme obavljanja stručne prakse student vodi dnevnik rada, a po svršetku prakse podnosi pisano izvješće o obavljenoj praksi, koje treba sadržavati opis projektnog zadatka, metodologiju rješavanja, korištene resurse i rješenje zadataka.

Detaljne naputke za pisanje izvješća daje voditelj prakse.

Izvješće sa stručne prakse student predaje voditelju stručne prakse u tiskanom i elektroničkom obliku. Prilikom predaje Izvješća student na uvid donosi i svoj dnevnik rada.

Rok za predaju Izvješća je 30. lipnja tekuće akademske godine.

### **V. OCJENA STRUČNE PRAKSE**

#### **Članak 7.**

Mentor u Poduzeću ovjerava studentov dnevnik rada te po svršetku stručne prakse daje pisanu ocjenu (opisnu i brojčanu) o radu studenta na stručnoj praksi.

Voditelj stručne prakse pregledava i ocjenjuje studentovo Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi, koje mora biti ocijenjeno u roku od 15 dana od dana predaje Izvješća na ocjenu.

Konačnu ocjenu uspjeha studenta na stručnoj praksi donosi nositelj predmeta, a na temelju ovih dviju prethodnih ocjena.

Rezultati stručne prakse će biti objavljeni na studentskom intranetu (Moodle), a sastavni su dio izvješća o realizaciji stručne prakse za proteklu akademsku godinu kojeg izrađuje voditelj stručne prakse.

## **VI. DOKUMENTACIJA**

### **Članak 8.**

Studentska Izvješća sa stručne prakse voditelj stručne prakse pohranjuje i čuva u razdoblju od najmanje godinu dana.

### **Članak 9.**

Sastavni dio Pravilnika čine obrasci:

1. Uputnica za obavljanje stručne prakse
2. Potvrda o prihvatu na stručnu praksu
3. Ocjena mentora o obavljenoj stručnoj praksi.

### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Dekan

Prof. dr. sc. Drago Žagar

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 11. ožujka 2014. godine i stupio je na snagu dana 19. ožujka 2014. godine.

Tajnik

Mirica Knežević, dipl.iur.

KLASA:  
URBROJ:

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET OSIJEK**

**UPUTNICA ZA OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE**

Student \_\_\_\_\_, broj indeksa \_\_\_\_\_,

2. godine Stručnog studija elektrotehnike, smjer \_\_\_\_\_,

upućuje se na stručnu praksu u \_\_\_\_\_,

gdje će pod nadzorom mentora \_\_\_\_\_,

obaviti stručnu praksu na poslovima za koje se obrazuje na fakultetu, u trajanju od 360 sati, unutar deset tjedana tijekom ljetnog semestra. Stručna praksa je sljedećeg sadržaja:

upoznavanje s organizacijom poduzeća/tvrtke; upoznavanje s proizvodnom tehnologijom; upoznavanje s mjerama zaštite na radu; upoznavanje s tehničkim sustavima iz područja elektrotehnike, s motrišta konstrukcije i načina eksploatacije, ili upoznavanje s pripadnom programskom podrškom ovih tehničkih sustava i/ili poslovnog dijela; rješavanje projektnog zadatka i aktivno sudjelovanje studenata u inženjerskim poslovima u okviru projektnog zadatka; vođenje dnevnika rada u kojem student daje pregled svojih dnevnih aktivnosti i obavljenih poslova, a što nadzire i ovjerava mentor.

Student je dužan tijekom obavljanja prakse pridržavati se mjera sigurnosti na radu i drugih pravila koja vrijede u poduzeću.

U slučaju nastanka spriječenosti ili nemogućnosti u obavljanju stručne prakse tijekom njenog izvođenja student i/ili njegov mentor dužni su o tome unutar 48 sati pismeno izvijestiti voditelja stručne prakse.

U Osijeku, \_\_\_\_\_ 2014.g.

Voditelj stručne prakse

Nositelj predmeta  
Izv.prof.dr.sc. Dražen Slišković

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET OSIJEK**

**POTVRDA O PRIHVATU NA STRUČNU PRAKSU**

Student \_\_\_\_\_, broj indeksa \_\_\_\_\_,

2. godine Stručnog studija elektrotehnike, smjer \_\_\_\_\_,

prihvaća se za obavljanje stručne prakse u \_\_\_\_\_

(radna jedinica) \_\_\_\_\_,

gdje će u okviru radnog mjesta \_\_\_\_\_,

pod nadzorom mentora \_\_\_\_\_,

obaviti stručnu praksu i pri tome rješavati projektni zadatak pod naslovom

\_\_\_\_\_.

Kratki opis projektnog zadatka i očekivanog rezultata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Dodatne napomene mentora i/ili poduzeća u kojem student obavlja stručnu praksu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

U Osijeku, \_\_\_\_\_ 2014.g.

Odgovorna osoba (mentor)

(pečat poduzeća)

**OCJENA MENTORA O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI**

Za studenta \_\_\_\_\_ , br. indeksa \_\_\_\_\_ ,

2. godine Stručnog studija elektrotehnike, smjer \_\_\_\_\_ ,

koji je obavio stručnu praksu u \_\_\_\_\_ .

1. Komunikativnost i radna disciplina (opisna ocjena):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

2. Ovladavanje propisanim mjerama i postupcima zaštite na radu u tehnologiji koju koristi poduzeće (opisna ocjena):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

3. Realizacija projektnog zadatka (opisna ocjena):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

4. Konačna ocjena obavljene stručne prakse \_\_\_\_\_ (ocjena od 1 (nedovoljan) do 5 (izvrstan)).

(potpisanu i ovjerenu ocjenu mentor može izravno dostaviti voditelju stručne prakse ili ju poslati po studentu)

U \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 2014.g.

Odgovorna osoba (mentor)

(pečat poduzeća)

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET OSIJEK**

**PRAVILNIK  
O STRUČNOJ PRAKSI NA STRUČNOM STUDIJU ELEKTROTEHNIKE**

**Osijek, ožujak 2014.**