	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 1/7
	UPRAVINA OCJENA SUSTAVA KVALITETE	PR-8-8.0
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1


UPRAVINA OCJENA SUSTAVA KVALITETE

Ustrojbena jedinica:			
Voditelj UJ:		Datum preuzimanja:	
Korisnik:		Potpis korisnika:	
Kopija podliježe kontroli izmjene:	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	
Broj kopije:		Obavezna primjena od:	01.07.2011.

Revizija	0	1	2	3	4
Izradio:	Mirta Hanzer, dipl.oec.	Ljiljana Pintarić			
Potpis:					
Datum:	18.04.2011.	2. 1. 2014.			
Pregledao:	Prof.dr.sc.Tomislav Mrčela	Izv. prof. dr. sc. Dražen Slišković			
Potpis:					
Datum:	22.04.2011.	8. 1. 2014			
Odobrio:	Prof.dr.sc.Radoslav Galić	Prof. dr. sc. Drago Žagar			
Potpis:					
Datum:	27.06.2011.	8. 1. 2014.			


© 2010. Sva prava pridržana

Primjedba: Ovaj dokument je isključivo vlasništvo ETFOS i služi samo za službene potrebe ETFOS te se u druge svrhe ne može koristiti. Umnožavanje, distribucija ili korištenje ovog dokumenta na bilo koji drugi način i bilo kojim sredstvima nije dopušteno bez pisane suglasnosti dekana ETFOS.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 3/7
	UPRAVINA OCJENA SUSTAVA KVALITETE	PR-8-8.0
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1

SADRŽAJ:

1.	SVRHA	4
2.	PRIMJENA	4
3.	NAZIVLJE, DEFINICIJE I KRATICE	4
4.	ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA	4
5.	PRIMIJENJENI POSTUPCI	5
5.1	Prikupljanje i analiza podataka	5
5.2	Ulazni podaci	5
5.3	Rezultati	6
5.4	Godišnji plan provedbe odluka i postupaka koji su rezultat upravine ocjene SUK	6
6.	VEZE S DRUGIM DOKUMENTIMA	6
6.1	Veza sa zakonima, standardima i općim aktima	6
6.2	Veza s drugim procedurama	7
7.	ZAPISI	7
8.	PRILOZI	7

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 4/7
	UPRAVINA OCJENA SUSTAVA KVALITETE	PR-8-8.0
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1

1. SVRHA

Ovom procedurom se opisuje način na koji uprava Fakulteta planski ocjenjuje SUK kako bi osigurala njegovu primjerenost i učinkovitost. Upravina ocjena se odnosi na procjenu mogućnosti za poboljšanje SUK uključujući politiku kvalitete, ciljeve kvalitete i ostale zahtjeve norme ISO 9001:2008.

2. PRIMJENA

Procedura se primjenjuje na sve aktivnosti koje utječu na sustav upravljanja kvalitetom.

3. NAZIVLJE, DEFINICIJE I KRATICE

ETFOS - Elektrotehnički fakultet u Osijeku

Fakultet - Elektrotehnički fakultet u Osijeku

SUK - sustav upravljanja kvalitetom

PR - **Procedura** je dokument kojim se definira tj. propisuje način obavljanja nekog zaokruženog procesa.

Zapis o kvaliteti je dokument koji pruža objektivni dokaz obujma ispunjenja zahtjeva za kvalitetu. To je rezultat izvođenja procedura i radnih uputa.

OB - obrasci

PK - **Priručnik sustava kvalitete** je dokument koji iskazuje politiku kvalitete i opisuje sustav upravljanja kvalitetom na ETFOS.

UJ - Ustrojbena jedinica.

Preventivna radnja - radnja koja se poduzima radi otklanjanja moguće nesukladnosti ili druge neželjene moguće situacije.

Popravna radnja - radnja koja se poduzima radi otklanjanja uzroka otkrivene nesukladnosti ili druge neželjene situacije.

Nesukladnost - je pojava do koje dolazi kada se ne ispunjavaju zahtjevi.


4. ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Za primjenu ove procedure odgovorni su dekan Fakulteta, predstavnik uprave za kvalitetu i nositelji procesa.

Dekan Fakulteta:

- Za predsjedavanje sastankom na kojem se donosi upravina ocjena sustava kvalitete
- Za delegiranje odgovornosti za provedbu odluka i postupaka koji će proizaći sa sastanka
- Za kontrolu popravnih radnji i unapređenje sustava kvalitete.

Predstavnik uprave za kvalitetu:

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 5/7
	UPRAVINA OCJENA SUSTAVA KVALITETE	PR-8-8.0
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1

- Za prikupljanje, objedinjavanje i pripremu ulaznih podataka za upravnu ocjenu u obliku prijedloga godišnjeg izvješća o funkcioniranju i učinkovitosti sustava kvalitete te za njegovo prosljeđivanje članovima uprave Fakulteta
- Za organizaciju sastanaka na kojem će se donijeti upravna ocjena sustava, pripremu dnevnog reda i vođenje zapisnika
- Za pripremu izvješća o rezultatima upravne ocjene sustava te odluka i postupaka koje je potrebno provesti te za njihovo prosljeđivanje članovima uprave Fakulteta
- Za provedbu odluka i postupaka koji će proizaći iz upravne ocjene sustava za područje svoje odgovornosti.

Nositelji procesa:

- Za prikupljanje i analizu podataka iz područja svoje odgovornosti za proteklo razdoblje te ocjenu usuglašenosti učinka svojih procesa
- Za usklađivanje aktivnosti na pripremi prijedloga godišnjeg izvješća o funkcioniranju i učinkovitosti sustava kvalitete te za realizaciju programa kvalitete
- Za definiranje posebnih ciljeva
- Za iniciranje popravni i preventivni mjera
- Za provedbu odluka i postupaka koji će proizaći iz upravne ocjene sustava za područje svoje odgovornosti.

5. PRIMIJENJENI POSTUPCI

Sastanak na kojem se donosi upravna ocjena sustava kvalitete održava se jednom godišnje, a najkasnije do kraja mjeseca studenog za prethodnu akademsku godinu. Sastanak se planira sukladno godišnjem planu internih prosudbi kako bi rezultati internih prosudbi bili na raspolaganju za upravnu ocjenu sustava.


5.1 Prikupljanje i analiza podataka

Nositelji procesa organiziraju redovito prikupljanje podataka iz područja svoje odgovornosti koji su rezultat aktivnosti nadzora i mjerenja:

- Praćenje zadovoljstva korisnika
- Poslovna orijentacija, usvojena politika i ciljevi kvalitete
- Nadzor i mjerenje procesa u skladu sa PK i procedurama
- Rezultati internih prosudbi
- Evidencija popravni radnji.

Nositelji procesa analiziraju prikupljene podatke iz područja za koje su odgovorni. Iz tih analiza se dobivaju podaci o zadovoljstvu korisnika, sukladnosti procesa sa zahtjevima, karakteristikama procesa i mogućnostima za njihovo poboljšanje. Na upit predstavnika uprave za kvalitetu prosljeđuju podatke i analize.

5.2 Ulazni podaci

 ETFOS ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET OSIJEK	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 6/7
	UPRAVINA OCJENA SUSTAVA KVALITETE	PR-8-8.0
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1

Na temelju podataka i analiza nositelja procesa predstavnik uprave za kvalitetu priprema prijedlog **Godišnjeg izvješća o funkcioniranju i učinkovitosti sustava kvalitete**. Prijedlog sadrži sljedeće informacije:

- Rezultate internih prosudbi (nesukladnosti i primjedbe)
- Povratne informacije od korisnika
- Rezultate provedbe procesa sukladno postavljenim zahtjevima - ostvarenje ciljeva kvalitete
- Status preventivnih i popravnih radnji
- Poduzete postupke koji su posljedica prijašnjih upravnih ocjena sustava kvalitete
- Planirane promjene koje mogu imati utjecaja na sustav kvalitete
- Preporuke za poboljšanje.

Uprava Fakulteta razmatra prijedlog izvješća i prihvaća ga kao upravinu ocjenu sustava kvalitete.

5.3 Rezultati

Prihvaćeno **Godišnje izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava kvalitete** je rezultat upravine ocjene sustava kvalitete.

Izvješće sadrži:


- Uvod - podaci iz točke 5.2 ove procedure
- Izlazne podatke upravine ocjene sustava kvalitete - Obrazac **OB-8-7** koji sadrži:
 - Odluke i postupke koji se odnose na održavanje i poboljšanje SUK
 - Odluke i postupke koji se odnose na održavanje i poboljšanje usluga u odnosu na zahtjeve korisnika
 - Pribavljanje resursa potrebnih za učinkovito održavanje SUK
- Popis nazočnih sastanku na kojem je donesena upravina ocjena o sustavu kvalitete - Obrazac **OB-8-8**.

5.4 Godišnji plan provedbe odluka i postupaka koji su rezultat upravine ocjene SUK

Na temelju rezultata upravine ocjene svaki nositelj procesa izrađuje godišnji plan provedbe odluka i postupaka za područje za koje je odgovoran.

Predstavnik uprave za kvalitetu objedinjuje planove provedbe u jedinstveni **Godišnji plan provedbe odluka i postupaka koji su rezultat upravine ocjene sustava kvalitete** koji uključuje:

- Plan aktivnosti provedbi odluka i postupaka navedenih u rezultatima upravine ocjene sustava prema procesima i ustrojbenim jedinicama (koji sadrži: zaključke i mjere koje treba provesti, nosioci aktivnosti po pojedinim mjerama, način osiguravanja resursa, rokove realizacije i način praćenja realizacije aktivnosti).
- Godišnji plan internih prosudbi.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 7/7
	UPRAVINA OCJENA SUSTAVA KVALITETE	PR-8-8.0
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1

6. VEZE S DRUGIM DOKUMENTIMA

6.1 Veza sa zakonima, standardima i općim aktima

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 45/09)
- ISO 9001:2008
- Upute za sastavljanje samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta
- Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- Statut ETFOS
- Statut Sveučilišta
- Priručnik sustava kvalitete PK
- Pravilnik o radu ETFOS.

6.2 Veza s drugim procedurama

- PR-4-1.0 - Izrada i označivanje procedura sustava kvalitete
- PR-4-2.0 - Upravljanje dokumentima sustava kvalitete
- PR-8-3.0 - Interne prosudbe
- PR-8-4.0 - Izrada samoanalize
- PR-8-5.0 - Praćenje indikatora kvalitete
- PR-8-7.0 - Popravne radnje
- PR-8-6.0 - Preventivne radnje
- PR-8-9.0 - Upravljanje nesukladnostima

7. ZAPISI

Zapisi su dokumenti koji se vode primjenom procedure dani su u sljedećoj tablici:

Naziv zapisa	Obrazac	Mjesto čuvanja	Odgovorna osoba	Vrijeme čuvanja
Izlazni podaci upravine ocjene SUK	OB-8-7	arhiva	Predstavnik uprave za kvalitetu	trajno
Upravina ocjena SUK	OB-8-8	arhiva	Predstavnik uprave za kvalitetu	trajno
Godišnje izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti SUK	Slobodna forma	arhiva	Predstavnik uprave za kvalitetu	trajno

8. PRILOZI

- OB-8-7 Izlazni podaci upravine ocjene SUK
- OB-8-8 Upravina ocjena SUK