	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 1/7
	<b>PRIJAVA I OCJENA ZAVRŠNOG RADA</b>	<b>PR-7-5.0</b>
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1

## PRIJAVA I OCJENA ZAVRŠNOG RADA


Ustrojbena jedinica:			
Voditelj UJ:		Datum preuzimanja:	
Korisnik:		Potpis korisnika:	
Kopija podliježe kontroli izmjene:	DA	<input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
Broj kopije:		Obavezna primjena od:	01.07.2011.

Revizija	0	1	2	3	4
<b>Izradio:</b>	Doc.dr.sc. Kruno Miličević	Doc.dr.sc. Kruno Miličević	Doc. dr. sc. Tomislav Matić	Doc. dr. sc. Hrvoje Glavaš	
Potpis:					
Datum:	14.03.2011	11.10.2011.	5.4.2012.	3.2.2014.	
<b>Pregledao:</b>	Prof.dr.sc. Tomislav Mrčela	Prof.dr.sc. Tomislav Mrčela	Prof. dr. sc. Tomislav Mrčela	Izv. prof. dr. sc. Dražen Slišković	
Potpis:					
Datum:	17.03.2011.	11.10.2011.	6.4.2012.	5.2.2014.	
<b>Odobrio:</b>	Prof.dr.sc. Radoslav Galić	Prof.dr.sc. Radoslav Galić	Prof. dr. sc. Radoslav Galić	Prof. dr. sc. Drago Žagar	
Potpis:					
Datum:	27.06.2011.	11.10.2011.	9.4.2012.	6.2.2014.	

© 2010. Sva prava pridržana


**Primjedba:** Ovaj dokument je isključivo vlasništvo ETFOS i služi samo za službene potrebe ETFOS te se u druge svrhe ne može koristiti. Umnožavanje, distribucija ili korištenje ovog dokumenta na bilo koji drugi način i bilo kojim sredstvima nije dopušteno bez pisane suglasnosti dekana ETFOS.



	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 3/7
	<b>PRIJAVA I OCJENA ZAVRŠNOG RADA</b>	<b>PR-7-5.0</b>
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1

## SADRŽAJ:

1.	SVRHA	4
2.	PRIMJENA	4
3.	NAZIVLJE, DEFINICIJE I KRATICE	4
4.	ODGOVORNOSTI	4
5.	PRIMIJENJENI POSTUPCI	4
5.1	Dodjela teme završnog rada i mentora	5
5.2	Izrada i predaja završnog rada	5
5.3	Ocjena završnog rada od strane mentora	5
5.4	Ocjena završnog rada od strane Odbora	6
6.	VEZE S DRUGIM DOKUMENTIMA	6
6.1	Veze sa zakonima, standardima i općim aktima	6
6.2	Veze s drugim procedurama	6
7.	ZAPISI	7
8.	PRILOZI	7

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 4/7
	<b>PRIJAVA I OCJENA ZAVRŠNOG RADA</b>	<b>PR-7-5.0</b>
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1

## 1. SVRHA

Ovom procedurom se uređuju način prijave, izrade i ocjene završnog rada, prava i obveze studenta, mentora, sumentora i Odbora za završne i diplomske ispite.

## 2. PRIMJENA

Proceduru primjenjuju svi nastavnici-mentori, sumentori i *Odbor za završne i diplomske ispite* koji provode završne ispite.

## 3. NAZIVLJE, DEFINICIJE I KRATICE

**ETFOS** - Elektrotehnički fakultet u Osijeku

**Fakultet** - Elektrotehnički fakultet u Osijeku

**Sveučilište** - Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera

**SUK** - sustav upravljanja kvalitetom

**PK** - **Priručnik sustava kvalitete** je dokument koji iskazuje politiku kvalitete i opisuje sustav upravljanja kvalitetom na ETFOS.

**PR** - **Procedura** je dokument kojim se definira tj. propisuje način obavljanja nekog zaokruženog procesa.

**ECTS** - je kratica za sintagmu European Credit Transfer System. Prijevod na hrvatski glasi Europski sustav prijenosa bodova

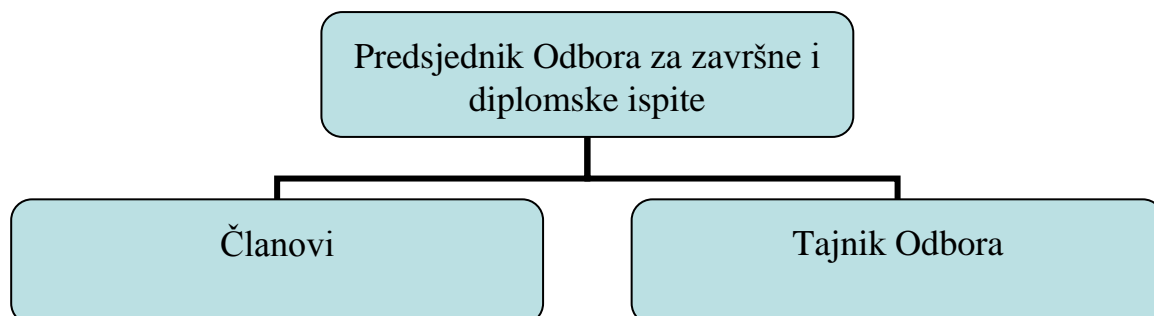
**NN** - Narodne novine


**Odbor** - Odbor za završne i diplomske ispite

**ISVU** - informacijski sustav visokih učilišta

## 4. ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Za provođenje ovog postupka odgovorni su nastavnici - mentori, članovi Odbora za završne i diplomske ispite.



	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 5/7
	<b>PRIJAVA I OCJENA ZAVRŠNOG RADA</b>	<b>PR-7-5.0</b>
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1

O cjelokupnom postupku vezanom uz završni rad i ispit skrbi Odbor.

## 5. PRIMIJENJENI POSTUPCI

Postupak se provodi u svemu prema **Pravilniku o završnim i diplomskim ispitima**.


Preddiplomski studij elektrotehnike, preddiplomski studij računarstva, te stručni studij elektrotehnike završava izradom završnog rada. Završnim radom pristupnik treba dokazati sposobnost inženjerskog rada rješavanjem problema definiranog zadatkom završnog rada.

### 5.1 Dodjela teme završnog rada i mentora

- Evidencija o mentorima i završnim radovima vodi se u ISVU sustavu.
- Na zahtjev Odbora mentori predlažu teme završnih radova jedanput u jednoj školskoj godini.
- Rok od 15 dana za odabir ponuđene teme i mentora počinje teći od završetka zimskog semestra na način da pristupnik osobno dogovori suradnju s nekim od mentora ponuđenih na popisu (pristupnik može izravno dogovoriti temu završnog rada i suradnju s nekim od sumentora).
- Mentori su dužni najkasnije do početka ljetnog semestra prijaviti prihvaćene pristupnike i prijedloge tema njihovog završnog rada putem ISVU sustava.
- Odbor na prvoj idućoj sjednici odobrava prijave tema i imenovanja mentora završnih radova (Odbor pristupnicima bez predloženog mentora izravno imenuje mentora i dodjeljuje temu završnog rada).
- Tajnik Odbora u ime Studentske službe potom upisuje odabrane teme, mentore i pristupnike, te obavještava mentore o prihvaćanju tema. Tema i imenovanje mentora odobrava se trajno, a ako student ne izradi završni rad u roku od dvije godine mentor ima pravo odustati od mentorstva. U tom slučaju pristupnik mora postupiti prema Uputama za promjenu mentora/teme završnih/diplomskih radova.

### 5.2 Izrada i predaja završnog rada

- Završni rad se izrađuje na Fakultetu ili poduzeću/ustanovi u kojem je zaposlen mentor.
- Pristupnik završni rad izrađuje sukladno izvedbenom planu koji je definiran ECTS bodovima za 300 do 420 radnih sati.
- Završni rad može imati do 50 stranica ne uključujući u to obveznu naslovnice, sadržaj i moguće priloge
- Za izvornost završnog rada odgovoran je pristupnik, što potvrđuje potpisom i prilogom Izjave o originalnosti.
- Odbor može (na prijedlog mentora) priznati kao završni rad: jedan ili više radova koje je student tijekom studija izradio i prilagodio, izum, tehničko unapređenje, izvještaje sa stručne prakse i sl.
- Prvu kompletnu verziju završnog rada pristupnik treba predati mentoru najkasnije do kraja ljetnog semestra tekuće akademske godine.
- Predaju rada mentor potvrđuje studentu potpisom u indeks i upisanim datumom predaje.
- Izgled i način opremanja završnog rada određen je **Uputama za izradu završnog rada**.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 6/7
	<b>PRIJAVA I OCJENA ZAVRŠNOG RADA</b>	<b>PR-7-5.0</b>
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1

### 5.3 Ocjena završnog rada od strane mentora

- Mentor je u roku od 10 dana od datuma predaje završnog rada kandidata obvezan na Obrascu za ocjenu završnog rada predložiti ocjenu s kratkim pisanim obrazloženjem. Ako mentor ocijeni rad negativno, student se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove teme (može zatražiti odobrenje drugog mentora).
- Ako je mentor spriječen te rad ne može pregledati u propisanom roku, to može učiniti predloženi sumentor.
- Popunjeni Obrazac Z1P, jedan nevezani primjerak završnog rada i rad u elektroničkom obliku, popunjenu prijavnicu i indeks student predaje Studentskoj službi.


### 5.4 Ocjena završnog rada od strane odbora

- Studentska služba prosljeđuje Obrazac Z1P i završni rad na pregled jednom od članova Odbora (mentor i član Odbora trebaju pripadati istom zavodu - ako mentor želi da rad bude pregledan od člana Odbora nekog drugog zavoda mora to naglasiti Studentskoj službi)
- Odbor na sljedećoj sjednici donosi odluku o konačnoj ocjeni završnog rada te ju upisuje u Obrazac Z1P .
- Tajnik Odbora na predviđenom zapisniku sa sjednice Odbora bilježi primjedbe vezane uz rad te ih prosljeđuje mentoru.
- Ako po mišljenju Odbora predložena ocjena mentora ne odgovara završnom radu mentor vraća završni rad na doradu studentu (te postupa prema čl.11 Pravilnika o završnim i diplomskim ispitima).
- Nakon ispravke Završnog rada prema primjedbama Odbora, dva primjerka Završnog rada (svaki i sa elektroničkom verzijom) predaje mentoru (jedan primjerak mentor zadržava, a drugi predaje knjižnici).
- Predsjednik Odbora unosi konačnu ocjenu završnog rada u indeks i potpisom je potvrđuje.

## 6. VEZE S DRUGIM DOKUMENTIMA

### 6.1 Veza sa zakonima, standardima i općim aktima

- ISO 9001:2008
- Priručnik sustava kvalitete
- Pravilnik o organizaciji sustava za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na ETFOS
- Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima
- Pravilnik o studiranju 2005
- Pravilnik o studijima i studiranju 2010
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br.123/03, 198/03, 105/04 i 174/04)
- Statut Elektrotehničkog fakulteta Osijek
- Upute za izradu završnog rada
- Upute za promjenu mentora/ teme završnih/diplomskih radova
- Popis mentora za stručni studij
- Popis mentora za preddiplomski studij

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 7/7
	<b>PRIJAVA I OCJENA ZAVRŠNOG RADA</b>	<b>PR-7-5.0</b>
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1

## 6.2 Veza s drugim procedurama

- PR-4-1.0 - Izrada i označivanje procedura sustava kvalitete
- PR-4-2.0 - Upravljanje dokumentima sustava kvalitete
- PR-7-1.0 - Sadržaj izvedbenog plana
- PR-7-3.0 - Polaganje ispita i evidencija o položenim ispitima

## 7. ZAPISI

U ovoj proceduri, kao rezultat provedenih aktivnosti popunjavanjem za to predviđenih obrazaca ETFOS nastaju sljedeći zapisi, koji predstavljaju dokaz o ispravnom provođenju ove procedure.

Naziv zapisa	Obrazac	Mjesto čuvanja	Odgovorna osoba	Vrijeme čuvanja
Obrazac za ocjenu završnog rada <sup>1</sup>	Obrazac Z1P	Knjižnica	Voditelj knjižnice	Trajno
Izjava o originalnosti rada <sup>2</sup>		Knjižnica	Voditelj knjižnice	Trajno
Svjedodžba <sup>3</sup>		Ured za studente	Voditelj Ureda za studente	Trajno
Dopunska isprava o studiju <sup>4</sup>		Ured za studente	Voditelj Ureda za studente	Trajno

## 8. PRILOZI

- Obrazac Z1P- Obrazac za ocjenu završnog rada
- Izjava o originalnosti rada

<sup>1</sup> Obrazac je uvezan u završni rad i kao dio završnog rada čuva se u knjižnici.

<sup>2</sup> Izjava o originalnosti uvezana je u završni rad i kao dio završnog rada čuva se u knjižnici.

<sup>3</sup> Pohranjuje se samo kopija, a original se daje studentima.

<sup>4</sup> Pohranjuje se samo kopija, a original se daje studentima.