	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 1/8
	PRIJAVA, IZRADA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA I ZAVRŠNOG RADA NA STRUČNOM STUDIJU	PR-7-4.0
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1


PRIJAVA, IZRADA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA I ZAVRŠNOG RADA NA STRUČNOM STUDIJU

Ustrojbena jedinica:			
Voditelj UJ:		Datum preuzimanja:	
Korisnik:		Potpis korisnika:	
Kopija podliježe kontroli izmjene:	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	
Broj kopije:		Obavezna primjena od:	01.07.2011.

Revizija	0	1	2	3	4
Izradio:	Doc.dr.sc.Kruno Miličević	Doc.dr.sc.Kruno Miličević	Doc. dr. sc. Tomislav Matić	Doc. dr. sc. Hrvoje Glavaš	
Potpis:					
Datum:	10.03.2011.	11.10.2011.	5.4.2012.	3.2.2014.	
Pregledao:	Prof.dr.sc. Tomislav Mrčela	Prof.dr.sc. Tomislav Mrčela	Prof. dr. sc. Tomislav Mrčela	Izv. prof. dr. sc. Dražen Slišković	
Potpis:					
Datum:	16.03.2011	11.10.2011.	6.4.2012.	5.2.2014.	
Odobrio:	Prof.dr.sc. Radoslav Galić	Prof.dr.sc. Radoslav Galić	Prof. dr. sc. Radoslav Galić	Prof. dr. sc. Drago Žagar	
Potpis:					
Datum:	27.06.2011.	11.10.2011.	9.4.2012.	6.2.2014.	


© 2010. Sva prava pridržana

Primjedba: Ovaj dokument je isključivo vlasništvo ETFOS i služi samo za službene potrebe ETFOS te se u druge svrhe ne može koristiti. Umnožavanje, distribucija ili korištenje ovog dokumenta na bilo koji drugi način i bilo kojim sredstvima nije dopušteno bez pisane suglasnosti dekana ETFOS.

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 3/8
	PRIJAVA, IZRADA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA I ZAVRŠNOG RADA NA STRUČNOM STUDIJU	PR-7-4.0
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1

SADRŽAJ:

1.	SVRHA	4
2.	PRIMJENA	4
3.	NAZIVLJE, DEFINICIJE I KRATICE	4
4.	ODGOVORNOSTI	5
5.	PRIMIENJENI POSTUPCI	5
5.1	Dodjela teme diplomskog rada i mentora	5
5.2	Izrada i predaja diplomskog rada	5
5.3	Ocjena diplomskog rada	6
5.4	Obrana diplomskog rada	6
5.5	Svečana promocija	6
6.	VEZE S DRUGIM DOKUMENTIMA	6
6.1	Veza sa zakonima, standardima i općim aktima	6
6.2	Veza s drugim procedurama	7
7.	ZAPISI	7
8.	PRILOZI	7

 ETFOS ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET OSIJEK	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 4/8
	PRIJAVA, IZRADA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA I ZAVRŠNOG RADA NA STRUČNOM STUDIJU	PR-7-4.0
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1

1. SVRHA

Ovom procedurom se uređuju način prijave, izrade ocjene i obrane diplomskog rada i završnog rada na stručnom studiju, prava i obveze studenta, mentora, sumentora, Povjerenstva za obranu diplomskog rada i Odbora za završne i diplomske ispite.

2. PRIMJENA

Proceduru primjenjuju svi nastavnici-mentori, sumentori, *Povjerenstvo za obranu diplomskog rada* i *Odbor za završne i diplomske ispite* koji provode diplomske ispite.

3. NAZIVLJE, DEFINICIJE I KRATICE

ETFOS - Elektrotehnički fakultet u Osijeku

Fakultet - Elektrotehnički fakultet u Osijeku

Sveučilište - Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

SUK - sustav upravljanja kvalitetom

PK - **Priručnik sustava kvalitete** je dokument koji iskazuje politiku kvalitete i opisuje sustav upravljanja kvalitetom na ETFOS.

PR - **Procedura** je dokument kojim se definira tj. propisuje način obavljanja nekog zaokruženog procesa.

ECTS - je kratica za sintagmu European Credit Transfer System. Prijevod na hrvatski glasi Europski sustav prijenosa bodova

NN - Narodne novine


Odbor - Odbor za završne i diplomske ispite

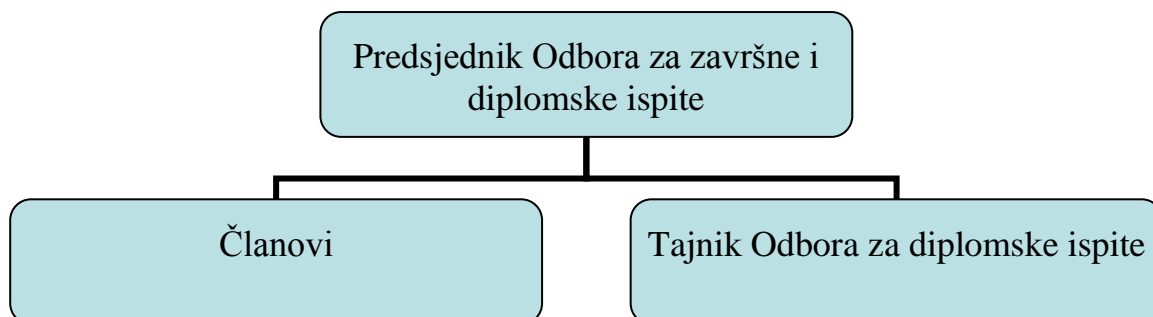
Povjerenstvo - Povjerenstvo za obranu diplomskog rada

ISVU - informacijski sustav visokih učilišta

4. ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Za provođenje ovog postupka odgovorni su nastavnici - mentori, članovi Odbora za završne i diplomske ispite i imenovani članovi Povjerenstva za obranu diplomskog rada.

 ETFOS ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET OSIJEK	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 5/8
	PRIJAVA, IZRADA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA I ZAVRŠNOG RADA NA STRUČNOM STUDIJU	PR-7-4.0
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1



O cjelokupnom postupku vezanom uz diplomski rad i ispit skrbi Odbor.

5. PRIMIJENJENI POSTUPCI


Postupak se provodi u svemu prema Pravilniku o završnim i diplomskim ispitima.

5.1 Dodjela teme diplomskog/završnog rada i mentora

- Evidencija o mentorima i diplomskim radovima vodi se u ISVU sustavu.
- Na zahtjev Odbora mentori predlažu teme diplomskih radova jedanput u jednoj školskoj godini
- Diplomskim radom pristupnik treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju složenih zadataka, temeljenih na konkretnom praktičnom problemu (mjerjenje, proračun, projektiranje, izrada sklopa, izrada programa i sl.).
- Rok od 15 dana za odabir ponuđene teme i mentora počinje teći od završetka zimskog semestra, na način da pristupnik osobno dogovori suradnju s nekim od mentora ponuđenih na popisu (pristupnik može izravno dogovoriti temu diplomskog rada i suradnju s nekim od sumentora)
- Do početka ljetnog semestra mentori su dužni prijaviti prihvaćene pristupnike i prijedlog teme njihovog diplomskog rada putem ISVU sustava.
- Odbor na idućoj sjednici odobrava prijave tema i imenovanja mentora diplomskih radova te pristupnicima bez dotad predloženog mentora izravno imenuje mentora i dodjeljuje temu
- Tajnik Odbora potom upisuje prijedlog teme, mentora i pristupnika, te obavještava mentore o prihvaćanju tema. Tema i imenovanje mentora odobrava se trajno, a ako student ne izradi završni rad u roku od dvije godine mentor ima pravo odustati od mentorstva. U tom slučaju pristupnik mora postupiti prema Uputama za promjenu mentora/teme završnih/diplomskih radova.

5.2 Izrada i predaja diplomskog/završnog rada

- Diplomski rad se izrađuje na Fakultetu (poduzeće/ustanova u kojoj je zaposlen mentor)
- Pristupnik diplomski rad izrađuje sukladno izvedbenom planu koji je definiran ECTS bodovima za 630 radnih sati

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 6/8
	PRIJAVA, IZRADA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA I ZAVRŠNOG RADA NA STRUČNOM STUDIJU	PR-7-4.0
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1

- Diplomski rad može imati do 100 stranica ne uključujući u to obveznu naslovnici, sadržaj i moguće priloge
- Za izvornost diplomskog rada odgovoran je pristupnik, što potvrđuje potpisom i prilogom Izjave o originalnosti.
- Povjerenstvo može (na prijedlog mentora) priznati kao diplomski rad: jedan ili više radova koje je student tijekom studija izradio i prilagodio, izum, tehničko unapređenje i sl.
- Diplomski rad se može predati na ocjenu mentoru nakon polaganja svih ispita
- Može se predati najkasnije do kraja akademske godine u kojoj je tema preuzeta
- Predaju rada mentor potvrđuje studentu potpisom u indeks i upisanim datumom predaje.
- Pristupnik mentoru predaje 3 nevezana primjerka diplomskog rada (svaki primjerak mora sadržavati i elektroničku verziju pohranjenu na CD ili DVD)
- Izgled i način opremanja diplomskog/završnog rada određen je **Uputama za izradu diplomskog rada**


5.3 Ocjena diplomskog/završnog rada

- Mentor je u roku od 15 dana od datuma predaje diplomskog rada obavezan pregledati rad, a 10 dana od predaje pregledati završni rad, predložiti Povjerenstvo za obranu diplomskog rada na za to predviđenom obrascu (Obrazac D1/Z1S). Pristupnik potom popunjeni Obrazac D1/Z1S, a dva primjerka diplomskog/završnog rada treba predati Studentskoj službi najmanje tri dana prije dogovorenog termina obrane.

5.4 Obrana diplomskog rada

- Studentska služba prosljeđuje Obrazac D1/Z1S predsjedniku Odbora na odobrenje Povjerenstva za obranu te prosljeđuje po jedan primjerak diplomskog rada predsjedniku Povjerenstva, članu povjerenstva i mentoru.
- Mentor dogovara s predsjednikom Povjerenstva, članom Povjerenstva i pristupnikom termin obrane (usmeni dio diplomskog ispita).
- Obrana je javna i provodi se u službenim prostorijama Fakulteta prema **Protokolu obrane diplomskog rada**.
- Obrana može trajati najduže 60 min. Usmeno izlaganje studenta može trajati najdulje 30min. Nakon izlaganja pristupnik odgovara na pitanja članova Povjerenstva.
- Jedan od članova Povjerenstva vodi zapisnik (Obrazac D2/Z2S) koji nakon završetka obrane potpisuju svi članovi Povjerenstva i pristupnik te ga predsjednik Povjerenstva predaje Studentskoj službi.
- Nakon obrane pristupnik ispravlja Diplomski rad prema primjedbama Povjerenstva te po jedan tvrdo ukoričen primjerak predaje (mora sadržavati i elektroničku verziju) mentoru i Studentskoj službi.
- Nakon toga mentor unosi ukupnu ocjenu diplomskog ispita u indeks (Obrazac D2/Z2S) i potvrđuje ju potpisom.
- Studentska služba žigom u indeks potvrđuje uspješno položen diplomski ispit.
- Ako pristupnik ne obrani diplomski rad upućuje se na pokretanje postupka dobivanja nove teme diplomskog rada.

5.5 Svečana promocija

	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku	Stranica: 7/8
	PRIJAVA, IZRADA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA I ZAVRŠNOG RADA NA STRUČNOM STUDIJU	PR-7-4.0
	Sustav upravljanja kvalitetom	Izdanje: 1

Na svečanoj promociji studentu se uručuje:

- Diploma - original
- Dopunska isprava o studiju (diploma supplement)

NAPOMENA: Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statuta Elektrotehničkog fakulteta Osijek od 18. veljače 2008. godine, imaju pravo završiti studij izradom i obranom diplomskog rada sukladno programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali I. godinu studija.

6. VEZE S DRUGIM DOKUMENTIMA

6.1 Veza sa zakonima, standardima i općim aktima

- Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima
- Pravilnik o studiranju 2005
- Pravilnik o studijima i studiranju 2010
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br.123/03, 198/03, 105/04 i 174/04)
- Statut Elektrotehničkog fakulteta Osijek
- Protokol obrane diplomskog rada
- Upute za izradu diplomskog rada
- Popis mentora za diplomski studij

6.2 Veza s drugim procedurama


- PR-4-1.0 - Izrada i označivanje procedura sustava kvalitete
- PR-4-2.0 - Upravljanje dokumentima sustava kvalitete
- PR-7-1.0 - Sadržaj izvedbenog plana
- PR-7-3.0 - Polaganje ispita i evidencija o položenim ispitima

7. ZAPISI

U ovoj proceduri, kao rezultat provedenih aktivnosti popunjavanjem za to predviđenih obrazaca ETFOS nastaju sljedeći zapisi, koji predstavljaju dokaz o ispravnom provođenju ove procedure.

Naziv zapisa	Obrazac	Mjesto čuvanja	Odgovorna osoba	Vrijeme čuvanja
Imenovanje Povjerenstva za obranu diplomskog rada ¹	Obrazac D1	Knjižnica	Voditelj knjižnice	Trajno
Imenovanje	Obrazac Z1S	Knjižnica	Voditelj knjižnice	Trajno

¹ Obrazac je uvezan u diplomski rad i kao dio diplomskog rada čuva se u knjižnici.

 ETFOS ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET OSIJEK	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Elektrotehnički fakultet u Osijeku		Stranica: 8/8
	PRIJAVA, IZRADA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA I ZAVRŠNOG RADA NA STRUČNOM STUDIJU		PR-7-4.0
	Sustav upravljanja kvalitetom		Izdanje: 1

Povjerenstva za obranu završnog rada na stručnom studiju ²				
Zapisnik s obrane diplomskog rada	Obrazac D2	Ured za studente	Voditelj Ureda za studente	Trajno
Zapisnik s obrane završnog rada na stručnom studiju	Obrazac Z2S	Ured za studente	Voditelj Ureda za studente	Trajno
Diploma ³	-	Ured za studente	Voditelj Ureda za studente	Trajno
Dopunska isprava o studiju ⁴	-	Ured za studente	Voditelj Ureda za studente	Trajno

8. PRILOZI

- Obrazac D1 - Imenovanje Povjerenstva za obranu diplomskog rada
- Obrazac D2 - Zapisnik s obrane diplomskog rada
- Obrazac Z1S Imenovanje Povjerenstva za obranu završnog rada na stručnom studiju
- Obrazac Z2S Zapisnik s obrane završnog rada na stručnom studiju
- Izjava o originalnosti rada

² Obrazac je uvezan u diplomski rad i kao dio diplomskog rada čuva se u knjižnici.

³ Pohranjuje se samo kopija, a original se daje studentima.

⁴ Pohranjuje se samo kopija, a original se daje studentima.