

KLASA:
UR.BROJ:

Akcijski plan u postupku naknadnog praćenja inicijalne
akreditacije Sveučilišnog diplomskog studija Računarstvo
Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih
tehnologija Osijek

za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 1. listopada 2026. godine

Osijek, siječanj 2025. godine

Sadržaj

Uvod	3
Opis postupka:	3
I. <i>Unutarnje osiguravanje kvalitete</i>	5
II. <i>Studijski program</i>	5
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	6
IV. <i>Nastavnički kapaciteti i infrastruktura</i>	7
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima te preporukama stručnog povjerenstva	9

Uvod

(navesti opće informacije o studiju, kratki opis postupka i vremenski slijed do izdavanja dopusnice)

Naziv i vrsta studija: Sveučilišni diplomski studij Računarstvo

Znanstveno ili umjetničko područje i polje studija: Područje Tehničkih znanosti, polje Računarstvo

Trajanje studija: Dvije (2) godine

Broj ECTS bodova koji se stječu završetkom studija: 120 ECTS

Akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj koji se stječe po završetku studija: sveučilišni/sveučilišna magistar/magistra inženjer/inženjerka računarstva (Računalno inženjerstvo, Umjetna inteligencija i robotika, Programsko inženjerstvo ili Podatkovne znanosti).

Jezik izvođenja studija: Hrvatski

Upisna kvota (za studente u redovnom i u izvanrednom statusu): 112 redovna studenta

Naznaka akademske godine u kojoj će se studij početi izvoditi: 2024./2025.

Opis postupka:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek (dalje u tekstu: Fakultet) Kneza Trpimira 2b, 31000 Osijek podnijelo je 7. veljače 2024. godine Agenciji za znanost i visoko obrazovanje (u daljem tekstu Agencija) Zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje sveučilišnog diplomskog studija Računarstvo na navedenom fakultetu. Uz Zahtjev, Fakultet je podnio i sve potrebne dokumente.

Na osnovu Zahtjeva, Agencija je imenovala peteročlano Stručno povjerenstvo u sastavu:

- prof. dr. sc. Sanda Martinčić-Ipšić, Sveučilište u Rijeci, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija, Republika Hrvatska,
- prof. dr. sc. Leandra Vranješ Markić, Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno-matematički fakultet, Republika Hrvatska,
- prof. dr. sc. Alok Mishra, Norwegian University of Science and Technology, Faculty of Engineering, Kraljevina Norveška,
- prof. dr. sc. Miklós Hoffman, Esterházy Károly University, Faculty of Informatics, Mađarska, predsjednik Stručnog povjerenstva,
- Josipa Ružić, studentica, Sveučilište u Zagrebu, Fakultet elektrotehnike i računarstva, Republika Hrvatska.

Navedeno Povjerenstvo posjetilo je Fakultet 8. svibnja 2024. godine i u posjetu Fakultetu sastalo se s upravom, voditeljem studija, nastavnicima u stalnom radnom odnosu koji će sudjelovati u izvođenju studijskog programa, studentima i gospodarstvenicima te je posjetilo laboratorije, knjižnicu, referadu i učionice. Nakon toga, Stručno povjerenstvo izradilo je Izvješće o inicijalnoj akreditaciji za izvođenje studija *Računarstvo*.

Izvješće sadrži osnovne podatke o studijskom programu, detaljnu analizu svakog standarda za vrednovanje kvalitete, preporuke za poboljšanje i ocjenu kvalitete svakog standarda, zaključnu preporuku

članova Stručnog povjerenstva te priloge (sažetak ocjena kvalitete po svakoj temi i po svakom standardu i protokol posjeta Stručnog povjerenstva).

* * *

Na temelju akreditacijskih ocjena i preporuka za poboljšanje, radna skupina za provedbu postupka izmjena i dopuna sveučilišnog diplomskog studija Računarstvo (imenovana na Fakultetskom vijeću Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek na 272. sjednici održanoj 8. ožujka 2022. godine su) izradila je Akcijski plan. Članovi radne skupine su sljedeći:

- Prof. dr. sc. Tomislav Matić, redoviti profesor - Tehničke znanosti/elektrotehnika, dekan
- Izv. prof. dr. sc. Danijel Topić, izvanredni profesor - Tehničke znanosti/elektrotehnika, prodekan za nastavu i studente
- Prof. dr. sc. Goran Martinović, redoviti profesor u trajnom izboru - Tehničke znanosti/računarstvo
- Prof. dr. sc. Dražen Slišković, redoviti profesor - Tehničke znanosti/temeljne tehničke znanosti
- Doc. dr. sc. Tomislav Rudec, docent - Prirodne znanosti/matematika, predstojnik Zavoda za zajedničke predmete
- Prof. dr. sc. Irena Galić, redovita profesorica - Tehničke znanosti/računarstvo, predstojnica Zavoda za programsko inženjerstvo
- Doc. dr. sc. Ivan Vidović, docent Tehničke znanosti/računarstvo
- Izv. prof. dr. sc. Zdravko Krpić, izvanredni profesor - Tehničke znanosti/računarstvo
- Prof. dr. sc. Josip Job, redoviti profesor - Tehničke znanosti/računarstvo
- Prof. dr. sc. Damir Blažević, redoviti profesor - Tehničke znanosti/računarstvo
- Izv. prof. dr. sc. Damir Filko, izvanredni profesor - Tehničke znanosti/računarstvo, predstojnik Zavoda za računalno inženjerstvo i automatiku

Na temelju preporuka navedenih u Izvješće stručnog povjerenstva u postupku inicijalne akreditacije za izvođenje studija sveučilišni diplomski studij Računarstvo radna skupina je izradila Akcijski plan koji je usvojen na 331. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 21. siječnja 2025. godine.

Standardi, preporuke za poboljšanje i ocjena kvalitete

(navesti sve preporuke za poboljšanje kvalitete za standarde unutar tema ocijenjenih ocjenom 'nije ispunjen' ili 'djelomično ispunjen' kao i eventualne preporuke navedene unutar standarda ocijenjenih ocjenom 'ispunjen')

I. Unutarnje osiguravanje kvalitete

1.1. Ocjena kvalitete: Ispunjeno

Preporuke:

- U slučaju da se podneseni kvalifikacijski standardi budu morali doraditi, visoko učilište mora biti spremno uvesti potrebne izmjene u studijski program kako bi održala usklađenost sa standardom.

1.2. Ocjena kvalitete: Ispunjeno

Preporuke:

- Prilikom izmjena postojećeg programa mora se evidentirati uključenost svih dionika u programu unutarnjeg osiguranja kvalitete.
- Pravila i postupci za uvođenje novih programa ili izmjene postojećih trebaju biti lako dostupni i vidljivi na mrežnoj stranici, bilo da je riječ o onima koje je uveo FERIT ili Sveučilište u Osijeku.

1.3. Ocjena kvalitete: Djelomično ispunjeno

Preporuke:

- Trebalo bi dodatno razviti postupke praćenja različitih aspekata programa i načine korištenja dobivenih informacija za kontinuirano unapređivanje kvalitete programa.
- Preporučuje se da ciljne vrijednosti i rokovi za postizanje ključnih pokazatelja budu javno dostupni.
- Kada bi se odredile odgovorne osobe (glavni profesor i četvero profesora odgovornih za module), upravljanje studijskim programom i uvođenje kontinuiranih poboljšanja bilo bi učinkovitije i jasnije svim dionicima.

1.4. Ocjena kvalitete: Ispunjeno

Preporuke:

- Bilo bi korisno da informacije o pokretanju postupka izmjena studijskog programa postanu lakše javno dostupne. Konkretno, nakon donošenja izmijenjenog programa dionicima bi trebalo pružiti lako dostupne informacije o uvedenim poboljšanjima.

II. Studijski program

2.1. Ocjena kvalitete: Nije primjenjivo

2.2. Ocjena kvalitete: Ispunjeno

2.3. Ocjena kvalitete: Djelomično ispunjeno

Preporuke:

- Korespondencija između skupa ishoda učenja i skupa kolegija trebala bi biti uravnoteženija – preporučuje se izbjegavanje slučajeva u kojima samo jedan do dva kolegija obuhvaćaju jedan ishod učenja.
- Odgovorna uporaba podataka i alata umjetne inteligencije u smislu etičkih, pravnih i društvenih aspekata iznimno je važna u ovom području pa je stoga treba ugraditi u popis ishoda učenja na razini studijskog programa te u relevantne kolegije na odgovarajućim modulima.
- Za neke je kolegije potrebno da ishodi učenja budu jasnije utvrđeni i upotpunjeni. To bi uvelike pomoglo studentima i svim dionicima.
- Voditelji nastavnike, odnosno nastavnici studente, trebaju u prvom tjednu semestra informirati o usklađenosti između kolegija i ishoda učenja te njezinoj važnosti na razini programa.
- Preporučuje se provođenje internog osposobljavanja koje bi bilo usmjereno na formuliranje, povezivanje i vrednovanje ishoda učenja kako studijskog programa, tako i pojedinih kolegija.

2.4. Ocjena kvalitete: Djelomično ispunjeno

Preporuke:

- Komunikacijske vještine, uključujući prezentacijske vještine, trebalo bi izrijeком ugraditi u pojedine relevantne kolegije.
- Potrebna su i neka dodatna poboljšanja u pogledu sadržaja kako bi se u potpunosti obuhvatili predviđeni ishodi učenja (kolegij *Osiguranje kakvoće programske podrške* trebao bi postati obavezan kolegij; temu komponenta arhitekture programske podrške trebalo bi uvrstiti u kolegij *Dizajn računalnih sustava*)
- Nastavni program mora razviti veću fleksibilnost u pogledu izbornih kolegija za sva četiri modula.

2.5. Ocjena kvalitete: Ispunjeno

Preporuke:

- Po mogućnosti bi bilo bolje osigurati 30 ECTS bodova za izradu diplomskog rada (umjesto sadašnjih 10+20), kao što je praksa na većini diplomskih studija u Europskoj uniji i na međunarodnim sveučilištima.
- U godišnjem postupku dorade savjetuje se redovita revizija raspodjele ECTS bodova prema studentskoj anketi i iskustvu stečenom tijekom dane akademske godine

2.6. Ocjena kvalitete: Ispunjeno

2.7. Ocjena kvalitete: Nije primjenjivo

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Ocjena kvalitete: Ispunjeno

Preporuke:

- Potrebno je formulirati jasne i transparentne standarde propisivanja upisa potrebnih dodatnih kolegija za studente koji dolaze s prijediplomskog studija koji se razlikuje od računarstva, omogućiti da budu javno dostupni te odrediti nekoga, po mogućnosti glavnog profesora studijskog programa, tko će se pobrinuti za ove propise.

3.2. Ocjena kvalitete: Djelomično ispunjeno

Preporuke:

- Trebalo bi povećati učestalost grupnih projekata.
- Trebalo bi primjenjivati obrazovne alate temeljene na istraživanju, a najnovija dostignuća u računarstvu trebalo bi češće i dosljednije integrirati u program.
- Trebalo bi uvesti interni sustav vrednovanja (pregled kolega stručnjaka i nadzor koordinatora modula i studijskih programa) kako bi se poboljšala općenita kvaliteta nastavnih materijala.
- Trebalo bi pružiti bolju podršku profesorima, po mogućnosti u sklopu redovitih osposobljavanja, tako da svoje metode poučavanja mogu prilagoditi studentima s invaliditetom i drugim poteškoćama.

3.3. Ocjena kvalitete: Djelomično ispunjeno

Preporuke:

- Potrebno je poboljšati vidljivost i dostupnost postojećih usluga podrške studentima.
- Procedure za karijerno savjetovanje studenata treba poboljšati u pogledu strukturiranosti i jasnoće te ih treba jasno definirati i aktivno promicati.

3.4. Ocjena kvalitete: Djelomično ispunjeno

Preporuke:

- Odgovorna upotreba i uloga alata umjetne inteligencije u procesu vrednovanja moraju se razjasniti i regulirati putem politika korištenja alata umjetne inteligencije.
- Preporučuje se interno osposobljavanje za nastavno osoblje s ciljem boljeg upoznavanja s načinima na koji studenti s posebnim potrebama mogu biti adekvatno uključeni i u proces vrednovanja.
- Uloge i odgovornosti u pogledu postupka žalbi trebaju se raspodijeliti i usustaviti. Studente treba jasno informirati o promjenama koje će nastupiti u pogledu studentskih žalbi.

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura

4.1. Ocjena kvalitete: Ispunjeno

Preporuke:

- Profesori odgovorni za kolegije na razini diplomskog studija trebaju se također usredotočiti na produkciju znanstvenih publikacija koje se odnose na sadržaj njihovih kolegija.
- Za malen broj nastavnika s ograničenim brojem znanstvenih publikacija preporučuje se uvođenje mjera koje će potaknuti i povećati njihovu produkciju znanstvenih publikacija.

4.2. Ocjena kvalitete: Ispunjeno

4.3. Ocjena kvalitete: Ispunjeno

4.4. Ocjena kvalitete: Ispunjeno

Preporuke:

- nastaviti dopunjavati knjižni fond literaturom navedenom u studijskom programu

4.5. Ocjena kvalitete: Ispunjeno

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima te preporukama stručnog povjerenstva

- očitovati se o svim preporukama stručnog povjerenstva
- navesti konkretne mjere i indikatore provedbe potrebnih aktivnosti
- indikatore provedbe iskazati i numerički i opisno
- kod izvještavanja priložiti poveznice ili druge dokaze o provedenim aktivnostima
- jasno definirati rokove provedbe (mjesec, godina)
- dati pojašnjenje ukoliko je preporuka izvan dosega ovlasti visokog učilišta ili poboljšanje u dijelu preporuke nije moguće primijeniti iz drugih razloga
- redak **izvješće o realizaciji akcijskog plana** ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima

I. Unutarnje osiguravanje kvalitete	
1.1.	Opravdanost pokretanja novog studija jasno je obrazložena u odnosu na misiju i strateške ciljeve visokog učilišta te gospodarske i društvene potrebe.
1.1.1.	U slučaju da se podneseni kvalifikacijski standardi budu morali doraditi, visoko učilište mora biti spremno uvesti potrebne izmjene u studijski program kako bi održala usklađenost sa standardom.
AKTIVNOSTI	
Usklađivanje studijskog programa sa standardima kvalifikacija	
INDIKATOR PROVEDBE	
Matrica usklađenosti standarada kvalifikacija i studijskog programa	
ROK PROVEDBE	
30. rujna 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
-	
I. Unutarnje osiguravanje kvalitete	
1.2.	Studijski je program prošao odgovarajući proces unutarnjeg osiguravanja kvalitete i visoko učilište formalno ga je odobrilo.
1.2.1.	Prilikom izmjena postojećeg programa mora se evidentirati uključenost svih dionika u programu unutarnjeg osiguranja kvalitete.
AKTIVNOSTI	

Kako se u analizi ispunjenosti standarda nalazi napomena akreditacijskog povjerenstva: „Nisu pruženi dovoljni dokazi da su studenti uključeni.“, u naknadnim izmjenama postojećeg studijskog programa, u proces izmjena bit će uključen i predstavnik studenata i to će biti jasno navedeno u pripadnim dokumentima te javno objavljeno na stranicama Povjerenstva za kvalitetu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Na stranici Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja oglašen sastav Povjerenstva koja je sudjelovalo u kreiranju promjena studijskog programa.	
ROK PROVEDBE	
Do predlaganja izmjena studijskog programa Računarstvo.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
I. Unutarnje osiguravanje kvalitete	
1.2.	Studijski je program prošao odgovarajući proces unutarnjeg osiguravanja kvalitete i visoko učilište formalno ga je odobrilo.
1.2.2.	Pravila i postupci za uvođenje novih programa ili izmjene postojećih trebaju biti lako dostupni i vidljivi na mrežnoj stranici, bilo da je riječ o onima koje je uveo FERIT ili Sveučilište u Osijeku.
AKTIVNOSTI	
Na internetske stranice Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja bit će postavljeni sveučilišni i fakultetski dokumenti u kojima se jasno vidi proces predlaganja novih studijskih programa i postupci za izmjene postojećih studijskih programa.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Dokumenti koji definiraju proces usvajanja novih programa i izmjena postojećih postavljeni na mrežne Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2025. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predsjednik Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
I. Unutarnje osiguravanje kvalitete	

1.3.	Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
1.3.1.	Trebalo bi dodatno razviti postupke praćenja različitih aspekata programa i načine korištenja dobivenih informacija za kontinuirano unapređivanje kvalitete programa.
AKTIVNOSTI	
<p>Nakon analize Jedinственe sveučilišne studentske ankete i analize Ankete o ECTS bodovima i ishodima učenja, predsjednik Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja dužan je pismeno izvjestiti dekana fakulteta, kao i prodekana za nastavu i studente o rezultatima anketa uz obavezan osvrt na kolegije kod kojih je studentska ocjena pojedine ocjenjivane teme manja od 3.0 (od ukupno 5).</p>	
INDIKATOR PROVEDBE	
<p>Dekanu i prodekanu za nastavu i studente dostavljena izvješća s Jedinственe sveučilišne studentske ankete i Ankete o ECTS bodovima.</p>	
ROK PROVEDBE	
<p>Kontinuirano.</p>	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<p>Predsjednik Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja</p>	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	
<p>I. Unutarnje osiguravanje kvalitete</p>	
1.3.	Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
1.3.2.	Preporučuje se da ciljne vrijednosti i rokovi za postizanje ključnih pokazatelja budu javno dostupni.
AKTIVNOSTI	
<p>U istaknutim indikatorima kvalitete rada Fakulteta vezanim uz praćenje Strategije razvoja FERIT-a 2021. - 2025. godine, koji se krajem svake godine objavljuju javno u sklopu dokumenta Izvješće dekana o radu i poslovanju Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek, bit će postavljene i ciljne vrijednosti.</p>	
INDIKATOR PROVEDBE	
<p>U sklopu dokumenta Izvješće dekana o radu i poslovanju Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek postavljene i ciljne vrijednosti.</p>	
ROK PROVEDBE	
<p>Studeni 2025. godine</p>	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Predsjednik Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
I. Unutarnje osiguravanje kvalitete	
1.3.	Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
1.3.3.	Kada bi se odredile odgovorne osobe (glavni profesor i četvero profesora odgovornih za module), upravljanje studijskim programom i uvođenje kontinuiranih poboljšanja bilo bi učinkovitije i jasnije svim dionicima.
AKTIVNOSTI	
Imenovati voditelje studijskih programa na Fakultetu elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Imenovani voditelji studijskih programa na Fakultetu elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek.	
ROK PROVEDBE	
Veljača 2025. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Fakultetsko vijeće	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
I. Unutarnje osiguravanje kvalitete	
1.4.	Visoko učilište informira javnost o svojim studijima, planovima za donošenje novih, odnosno o izmjenama postojećih studija.
1.4.1.	Bilo bi korisno da informacije o pokretanju postupka izmjena studijskog programa postanu lakše javno dostupne. Konkretno, nakon donošenja izmijenjenog programa dionicima bi trebalo pružiti lako dostupne informacije o uvedenim poboljšanjima.
AKTIVNOSTI	
Na mrežnim stranicama Fakulteta oglasiti relevantne podatke o novom sveučilišnom diplomskom studiju Računarstvo.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Na mrežnim stranicama fakulteta oglasiti relevantni podaci o novom sveučilišnom diplomskom studiju Računarstvo.	
ROK PROVEDBE	

Siječanj 2025. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
II. Studijski program	
2.3.	Predviđeni ishodi učenja kolegija usklađeni su s predviđenim ishodima učenja studijskog programa.
2.3.1.	Korespondencija između skupa ishoda učenja i skupa kolegija trebala bi biti uravnoteženija – preporučuje se izbjegavanje slučajeva u kojima samo jedan do dva kolegija obuhvaćaju jedan ishod učenja.
AKTIVNOSTI	
Usklađenje ishoda učenja kolegija s predviđenim ishodima učenja studijskog programa	
INDIKATOR PROVEDBE	
Matrica povezivanja kolegija studijskog programa s ishodima učenja studijskog programa	
ROK PROVEDBE	
Lipanj 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za studijske programe	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
II. Studijski program	
2.3.	Predviđeni ishodi učenja kolegija usklađeni su s predviđenim ishodima učenja studijskog programa.
2.3.2.	Odgovorna uporaba podataka i alata umjetne inteligencije u smislu etičkih, pravnih i društvenih aspekata iznimno je važna u ovom području pa je stoga treba ugraditi u popis ishoda učenja na razini studijskog programa te u relevantne kolegije na odgovarajućim modulima.
AKTIVNOSTI	
Izmjene i dopune sveučilišnog diplomskog studija Računarstvo	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ishodi učenja o odgovornoj uporabi podataka i alata umjetne inteligencije u smislu etičkih, pravnih i društvenih aspekata integrirani u studijski program.	

ROK PROVEDBE	
Rujan 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za studijske programe	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
II. Studijski program	
2.3.	Predviđeni ishodi učenja kolegija usklađeni su s predviđenim ishodima učenja studijskog programa.
2.3.3.	Za neke je kolegije potrebno da ishodi učenja budu jasnije utvrđeni i upotpunjeni. To bi uvelike pomoglo studentima i svim dionicima.
AKTIVNOSTI	
Revizija ishoda učenja kolegija sveučilišnog diplomskog studija Računarstvo.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Revidirani ishodi učenja integrirani u studijski program	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente Voditelj studijskog programa	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
II. Studijski program	
2.3.	Predviđeni ishodi učenja kolegija usklađeni su s predviđenim ishodima učenja studijskog programa.
2.3.4.	Voditelji nastavnike, odnosno nastavnici studente, trebaju u prvom tjednu semestra informirati o usklađenosti između kolegija i ishoda učenja te njezinoj važnosti na razini programa.
AKTIVNOSTI	
Voditelj studijskog programa sveučilišnog diplomskog studija Računarstvo će nastavnike, a nakon toga nastavnici studente u prvom tjednu semestra, informirati o usklađenosti između kolegija i ishoda učenja te njezinoj važnosti na razini programa.	
INDIKATOR PROVEDBE	

Izvješće o provedbi informiranja studenata	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Voditelj studijskog programa Nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
II. Studijski program	
2.3.	Predviđeni ishodi učenja kolegija usklađeni su s predviđenim ishodima učenja studijskog programa.
2.3.5.	Preporučuje se provođenje internog osposobljavanja koje bi bilo usmjereno na formuliranje, povezivanje i vrednovanje ishoda učenja kako studijskog programa, tako i pojedinih kolegija.
AKTIVNOSTI	
Odražavanje radionice usmjerene na formuliranje, povezivanje i vrednovanje ishoda učenja pojedinih kolegija i studijskog programa.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Održana radionica usmjerene na formuliranje, povezivanje i vrednovanje ishoda učenja pojedinih kolegija i studijskog programa.	
ROK PROVEDBE	
Lipanj 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
II. Studijski program	
2.4.	Sadržaj studijskog programa omogućava studentima postizanje svih predviđenih ishoda učenja.
2.4.1.	Komunikacijske vještine, uključujući prezentacijske vještine, trebalo bi izrijeком ugraditi u pojedine relevantne kolegije.
AKTIVNOSTI	
Na prijediplomskom studiju koji služi kao priprema za akreditirani studij (kao i na Razlikovnoj godini koju moraju proći svi studenti koji žele nakon prijediplomskog stručnog studija studirati na diplomskom studiju) nalazi se velik broj kolegija koje studente educiraju u području komunikacijskih i prezentacijskih vještina i sličnih „soft skill“ znanja.	

<p>Neki od njih su: Komunikacijske vještine, Poslovno komuniciranje, Engleski jezik I, II i III, Tehnički engleski jezik I, II i III, Njemački jezik, Uvod u ekonomiku i menadžment. Slijedi da na navedenom akreditiranom studiju nije potrebno uvoditi nove kolegije vezane uz ovu tematiku jer su studenti već na nižim godinama studija usvojili pripadne ishode učenja.</p>	
INDIKATOR PROVEDBE	
-	
ROK PROVEDBE	
-	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
-	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
II. Studijski program	
2.4.	Sadržaj studijskog programa omogućava studentima postizanje svih predviđenih ishoda učenja.
2.4.2.	Potrebna su i neka dodatna poboljšanja u pogledu sadržaja kako bi se u potpunosti obuhvatili predviđeni ishodi učenja (kolegij <i>Osiguranje kakvoće programske podrške</i> trebao bi postati obavezan kolegij; temu komponenata arhitekture programske podrške trebalo bi uvrstiti u kolegij <i>Dizajn računalnih sustava</i>)
AKTIVNOSTI	
<p>Pri sljedećim velikim promjenama sveučilišnog diplomskog studija Računarstvo, radnoj skupini za provedbu izmjena studijskog programa predložit će se da kolegij <i>Osiguranje kakvoće programske podrške</i> (ili kolegij sa sličnim ishodima učenja) postane obavezni kolegij te da se teme komponenata arhitekture programske podrške dodaju u sadržaj kolegija <i>Dizajn računalnih sustava</i> ili drugog prikladnijeg kolegija.</p>	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojen novi izmijenjeni studijski program Računarstvo te na internetskim stranicama oglašen izmijenjeni studijski program s navedenim promjenama.	
ROK PROVEDBE	
Prilikom sljedeće izmjene studija Računarstvo.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za studijske programe	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
II. Studijski program	
2.4.	Sadržaj studijskog programa omogućava studentima postizanje svih predviđenih ishoda učenja.
2.4.3.	Nastavni program mora razviti veću fleksibilnost u pogledu izbornih kolegija za sva četiri modula.
AKTIVNOSTI	
Usvojen novi izmijenjeni studijski program Računarstvo.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojen novi izmijenjeni studijski program Računarstvo te na internetskim stranicama oglašen izmijenjeni studijski program s većim brojem izbornih kolegija po akademskoj godini.	
ROK PROVEDBE	
Pri sljedećim većim izmjenama sveučilišnog diplomskog studija Računarstvo.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za studijske programe	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
II. Studijski program	
2.5.	Raspodjela ECTS bodova u skladu je s predviđenim stvarnim studentskim opterećenjem.
2.5.1.	Po mogućnosti bi bilo bolje osigurati 30 ECTS bodova za izradu diplomskog rada (umjesto sadašnjih 10+20), kao što je praksa na većini diplomskih studija u Europskoj uniji i na međunarodnim sveučilištima.
AKTIVNOSTI	
Pri sljedećim većim izmjenama sveučilišnog diplomskog studija Računarstvo predložit će se usklađivanje ECTS bodova u zadnjem semestru po danim uputama akreditacijskog povjerenstva.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojen novi izmijenjeni studijski program Računarstvo.	
ROK PROVEDBE	
Pri sljedećim većim izmjenama sveučilišnog diplomskog studija Računarstvo.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za studijske programe	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
II. Studijski program	
2.5.	Raspodjela ECTS bodova u skladu je s predviđenim stvarnim studentskim opterećenjem.
2.5.2.	U godišnjem postupku dorade savjetuje se redovita revizija raspodjele ECTS bodova prema studentskoj anketi i iskustvu stečenom tijekom dane akademske godine.
AKTIVNOSTI	
Nakon svake provedbe i analize Jedinstvene sveučilišne studentske ankete i Ankete o ECTS bodovima izvještaj dostaviti dekanu i prodekanu za nastavu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Dekanu i prodekanu za nastavu i studente dostavljena izvješća s Jedinstvene sveučilišne studentske ankete i Ankete o ECTS bodovima.	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predsjednik Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.1.	Uvjeti upisa, kriteriji upisa i postupak upisa na studij jasno su definirani i transparentni te jamče potrebno predznanje studenata.
3.1.1.	Potrebno je formulirati jasne i transparentne standarde propisivanja upisa potrebnih dodatnih kolegija za studente koji dolaze s prijediplomskog studija koji se razlikuje od računarstva, omogućiti da budu javno dostupni te odrediti nekoga, po mogućnosti glavnog profesora studijskog programa, tko će se pobrinuti za ove propise.
AKTIVNOSTI	
U Priručniku za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja dodatno precizirati uvjete upisa potrebnih dodatnih kolegija za studente koji dolaze s prijediplomskog studija koji se razlikuje od računarstva.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Na Fakultetskom vijeću usvojen i na internetskim stranicama Kvalitete na Fakultetu postavljen novi Priručnik za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.	
ROK PROVEDBE	
Pri sljedećim izjemanam priručnika	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Predsjednik Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.2.	Planirane nastavne metode jamče poučavanje usmjereno na studenta i postizanje svih predviđenih ishoda učenja.
3.2.1.	Trebalo bi povećati učestalost grupnih projekata.
AKTIVNOSTI	
Održavanje radionica o primjeni novih metoda poučavanja za nastavnike s ciljem unaprjeđenja nastavničkih kompetencija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Održana radionica o primjeni novih metoda poučavanja za nastavnike.	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.2.	Planirane nastavne metode jamče poučavanje usmjereno na studenta i postizanje svih predviđenih ishoda učenja.
3.2.2.	Trebalo bi primjenjivati obrazovne alate temeljene na istraživanju, a najnovija dostignuća u računarstvu trebalo bi češće i dosljednije integrirati u program.
AKTIVNOSTI	
Održavanje radionica o primjeni novih metoda poučavanja za nastavnike s ciljem unaprjeđenja nastavničkih kompetencija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Održana radionica o primjeni novih metoda poučavanja za nastavnike.	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.2.	Planirane nastavne metode jamče poučavanje usmjereno na studenta i postizanje svih predviđenih ishoda učenja.
3.2.3.	Trebalo bi uvesti interni sustav vrednovanja (pregled kolega stručnjaka i nadzor koordinatora modula i studijskih programa) kako bi se poboljšala općenita kvaliteta nastavnih materijala.
AKTIVNOSTI	
Ocjena nastavnih materijala	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojena ocjena nastavnih materijala	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Imenovano stručno povjerenstvo Fakultetsko vijeće	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.2.	Planirane nastavne metode jamče poučavanje usmjereno na studenta i postizanje svih predviđenih ishoda učenja.
3.2.4.	Trebalo bi pružiti bolju podršku profesorima, po mogućnosti u sklopu redovitih osposobljavanja, tako da svoje metode poučavanja mogu prilagoditi studentima s invaliditetom i drugim poteškoćama.
AKTIVNOSTI	
Održavanje radionica o primjeni novih metoda poučavanja za nastavnike s ciljem unaprjeđenja nastavničkih kompetencija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Održane radionice o primjeni novih metoda poučavanja za nastavnike.	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.3.	Visoko učilište dokazuje da je osigurana odgovarajuća podrška budućim studentima.
3.3.1.	Potrebno je poboljšati vidljivost i dostupnost postojećih usluga podrške studentima.
AKTIVNOSTI	
Na internetskim stranicama portala STUP postaviti obavijesti vezane uz podršku studentima koja se odnosi na karijerno savjetovanje.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Na internetskim stranicama portala STUP postavljene jasne obavijesti vezane uz podršku studentima koja se odnosi na karijerno savjetovanje.	
ROK PROVEDBE	
Lipanj 2025. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predsjednik Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.3.	Visoko učilište dokazuje da je osigurana odgovarajuća podrška budućim studentima.
3.3.2.	Procedure za karijerno savjetovanje studenata treba poboljšati u pogledu strukturiranosti i jasnoće te ih treba jasno definirati i aktivno promicati.
AKTIVNOSTI	
U Priručniku za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja precizirati postupke vezane uz karijerno savjetovanje.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Na sjednici Fakultetskog vijeća usvojen novi Priručnik za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja s jasno definiranim procedurama vezanim uz karijerno savjetovanje.	
ROK PROVEDBE	
Lipanj 2025. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predsjednik Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
III. Nastavni proces i podrška studentima	

3.4.	Predviđeno je objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća kako bi se osiguralo stjecanje svih predviđenih ishoda učenja.
3.4.1.	Odgovorna upotreba i uloga alata umjetne inteligencije u procesu vrednovanja moraju se razjasniti i regulirati putem politika korištenja alata umjetne inteligencije.
AKTIVNOSTI	
Izrada smjernica za uporabu alata generativne umjetne inteligencije.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrada smjernica za uporabu alata generativne umjetne inteligencije.	
ROK PROVEDBE	
Prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente Voditelj Centra za umjetnu inteligenciju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.4.	Predviđeno je objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća kako bi se osiguralo stjecanje svih predviđenih ishoda učenja.
3.4.2.	Preporučuje se interno osposobljavanje za nastavno osoblje s ciljem boljeg upoznavanja s načinima na koji studenti s posebnim potrebama mogu biti adekvatno uključeni i u proces vrednovanja.
AKTIVNOSTI	
Održavanje radionica o primjeni novih metoda poučavanja za nastavnike s ciljem unaprjeđenja nastavničkih kompetencija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Održane radionice o primjeni novih metoda poučavanja za nastavnike.	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predsjednik Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
III. Nastavni proces i podrška studentima	

3.4.	Predviđeno je objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća kako bi se osiguralo stjecanje svih predviđenih ishoda učenja.
3.4.3.	Uloge i odgovornosti u pogledu postupka žalbi trebaju se raspodijeliti i usustaviti. Studente treba jasno informirati o promjenama koje će nastupiti u pogledu studentskih žalbi.
AKTIVNOSTI	
Na početku svake akademske godine u sklopu susreta prodekana za nastavu i studenata (Studentska tribina) detaljnije objasniti mehanizme i način provođenja studentskih žalbi.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Na početku svake akademske godine u sklopu susreta prodekana za nastavu i studenata (Studentska tribina) detaljnije objašnjeni mehanizmi i načini provođenja studentskih žalbi.	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	
IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
4.1.	Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja.
4.1.1.	Profesori odgovorni za kolegije na razini diplomskog studija trebaju se također usredotočiti na produkciju znanstvenih publikacija koje se odnose na sadržaj njihovih kolegija.
AKTIVNOSTI	
Poticanje znanstvene izvrsnosti nastavnika	
INDIKATOR PROVEDBE	
Provedba Pravilnika o raspodjeli vlastitih prihoda i poticanju i nagrađivanju znanstvene izvrsnosti i projektnih aktivnosti zaposlenika FERIT-a	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za znanost i poslijediplomske studije	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	
IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	

4.1.	Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja.
4.1.2.	Za malen broj nastavnika s ograničenim brojem znanstvenih publikacija preporučuje se uvođenje mjera koje će potaknuti i povećati njihovu produkciju znanstvenih publikacija.
AKTIVNOSTI	
Poticanje znanstvene izvrsnosti nastavnika.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Provedba Pravilnika o raspodjeli vlastitih prihoda i poticanju i nagrađivanju znanstvene izvrsnosti i projektnih aktivnosti zaposlenika FERIT-a	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za znanost i poslijediplomske studije	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
4.4.	Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe izvođenja studija.
4.4.1.	Nastaviti dopunjavati knjižni fond literaturom navedenom u studijskom programu.
AKTIVNOSTI	
Knjižni fond će se nastaviti dopunjavati literaturom navedenom u studijskom programu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvještaj djelatnika knjižnice fakulteta objavljen u sklopu izvješća dekana i javno postavljen na intranetske stranice fakulteta.	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	