

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, RAČUNARSTVA I INFORMACIJSKIH
TEHNOLOGIJA OSIJEK**

S T A T U T

Osijek, lipanj 2023.

Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22.) i članka 19. stavka 3. i 4. te članka 190. stavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek, na 299. sjednici (16. sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj 2022./2023. godini) održanoj 13. lipnja 2023. godine, pod točkom 15. dnevnog reda, donijelo je

S T A T U T

FAKULTETA ELEKTROTEHNIKE, RAČUNARSTVA I INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i drugim propisima, uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Fakultet.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Misija Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek je:

- obrazovati stručnjake koji će stečenim znanjima i usvojenim kompetencijama u poljima elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija stvarati dodanu vrijednost i doprinosti razvoju Republike Hrvatske
- izvoditi nastavu zasnovanu na znanjima stečenima u provedbi kompetitivnih znanstvenih projekata i projekata u suradnji s tvrtkama
- inovacijama i transferom tehnologije razvijati gospodarstvo te na taj način doprinosti razvoju društva.

Vizija Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek je biti ustanova s razvijenim nastavnim i istraživačkim kapacitetima, koji će osigurati konkurentnost s europskim i svjetskim visokoobrazovnim institucijama, znanstvenu izvrsnost i međunarodnu prepoznatljivost institucije u poljima elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija te učinkovit prijenos znanja i novih tehnologija u gospodarstvo.

Članak 3.

(1) Fakultet je javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

(2) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost te ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije.

(3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(4) Statut je temeljni opći akt Fakulteta koji mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članak 4.

- (1) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek. Naziv Fakulteta na engleskom jeziku glasi: Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Faculty of Electrical Engineering, Computer Science and Information Technology Osijek.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija.
- (3) Akronim Fakulteta glasi: „FERIT“.
- (4) Sjedište Fakulteta je u Osijeku, Kneza Trpimira 2b.

Članak 5.

Danom Fakulteta utvrđuje se 24. travnja kao dan osnivanja Fakulteta.

Članak 6.

- (1) Fakultet ima svoj grb, suhi žig, pečat i zastavu.
- (2) Sadržaj i oblik grba, zastave i drugih obilježja Fakulteta uređuje se posebnim pravilnikom.
- (3) Fakultet ima suhi žig okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: „Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek“, kojim se ovjeravaju diplome.
- (4) Fakultet ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: „Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek“, kojim se ovjeravaju javne isprave koje Fakultet izdaje u okviru javnih ovlasti.
- (5) Za ostala pismena u pravnom prometu Fakultet upotrebljava pečat okruglog oblika promjera 25 mm u sredini kojeg su stilizirana slova „FERIT“ te kružni natpis na rubu pečata u dva reda: „Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek“.
- (6) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta te ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.
- (2) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (3) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.
- (4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

Članak 8.

- (1) U slučaju spriječenosti ili nenazočnosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojeg ovlasti dekan.

(2) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

- (1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.
- (2) Fakultet sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Članak 10.

- (1) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.
- (2) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST

Članak 11.

- (1) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost te ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije kao i znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju elektrotehnika i znanstvenom polju računarstvo te srodnim ili interdisciplinarnim poljima.
- (2) Djelatnost visokog obrazovanja Fakultet obavlja kao javnu službu.
- (3) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (4) Fakultet obavlja svoju djelatnost na temelju upisa u sudski registar i Upisnik visokih učilišta.
- (5) Djelatnost Fakulteta je:
 - visoko obrazovanje
 - ustrojavanje i izvođenje studijskih programa sveučilišnog prijediplomskog, sveučilišnog diplomskog i poslijediplomskog studija
 - ustrojavanje i izvođenje studijskih programa stručnih studija
 - ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja, osposobljavanja i cjeloživotnog učenja
 - znanstvenoistraživački rad u znanstvenom polju elektrotehnike, računarstva, temeljnim tehničkim znanostima, matematike i fizike
 - znanstvenoistraživački rad u srodnim te elektrotehnici i računarstvu gravitirajućim znanstvenim poljima
 - interdisciplinarna istraživanja usmjerena na tekuće i razvojne probleme elektrotehnike i računarstva
 - organizacija nacionalnih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, radionica i dr.
 - istraživačke razvojne usluge u privrednim djelatnostima radi poboljšanja postojećih i razvoja novih materijala, proizvoda, postrojenja i slično

- izrada, recenzija i revizija znanstvenih, stručnih i razvojnih projekata, znanstvenih i stručnih studija, tehničke dokumentacije, analiza, atesta, ekspertiza i stručnih vještačenja
- projektiranje, nadzor i konzalting u području elektrotehnike i računarstva
- razvoj i izrada elektroničkih sklopova te električnih uređaja i strojeva
- razvoj i izrada informacijskih i računalnih sustava, računalnih programa te ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima
- energetske preglede i energetske certificiranje zgrada
- energetske preglede javne rasvjete
- savjetovanje i pribavljanje računalne opreme, programske opreme i računala
- proizvodnja električne energije
- trgovina električnom energijom
- tehničko ispitivanje i analiza
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim i tehničkim znanostima
- kupnja i prodaja robe
- usluge informacijskog društva
- davanje u zakup prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
- prijenos i primjena znanstvenih i stručnih spoznaja u području elektrotehnike i računarstva
- djelatnost pružanja audio i audiovizualnih medijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih mreža
- djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija putem elektroničkih komunikacijskih mreža
- djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i radija
- djelatnost proizvodnje audiovizualnih djela
- proizvodnja, promet i javno prikazivanje audiovizualnih djela
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe izvođenja nastave, znanstvenog i stručnog rada.

(6) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i doprinose iskorištenju prostornih i kadrovske kapaciteta te opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 12.

Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu zavodi, katedre, laboratoriji, znanstveni centar, knjižnica i tajništvo.

Zavodi

Članak 13.

(1) Zavod je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

(2) Zavodi u svom sastavu mogu imati katedre i laboratorije kao niže ustrojstvene jedinice.

(3) Naziv zavoda, katedri i laboratorija uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta iz članka 23. ovog Statuta.

(4) Djelokrug rada zavoda je:

- ustrojava i izvodi nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost
- predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode i sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici, suradnici te stručni suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji su članovi zavoda
- predlaže izvedbeni plan studija iz nastavnih predmeta za sveučilišne prijediplomske, diplomske i poslijediplomske (doktorske i specijalističke) studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru zavoda
- predlaže plan novih radnih mjesta u okviru zavoda
- predlaže plan napredovanja nastavnika, suradnika i stručnih suradnika zavoda
- vodi brigu o usavršavanju svojih članova
- predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
- izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje mentora studentima poslijediplomskih studija
- predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
- brine o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

(5) Članovi zavoda su nastavnici, suradnici i stručni suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

(6) Zavod raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(7) Sjednicu zavoda saziva i njome predsjedava predstojnik zavoda.

(8) Zavod o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

Članak 14.

(1) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.

(2) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
- nadzire i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda
- nadzire rad nastavnika zavoda i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom nastave
- daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave
- predsjedava sjednicama zavoda
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na zavod
- brine o kadrovskoj politici u zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda
- brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost zavoda u okviru raspoloživih sredstava zavoda
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.

- (3) Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje svog zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (4) Za predstojnika zavoda i zamjenika predstojnika zavoda niti za v.d. predstojnika zavoda ne mogu biti imenovani dekan niti prodekani.

Članak 15.

- (1) Predstojnika zavoda, na prijedlog članova zavoda, imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika zavoda.
- (2) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji ima sklopljen ugovor o radu na Fakultetu u punom radnom vremenu.
- (3) Prijedlog članova zavoda iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na sjednici zavoda.
- (4) Kandidat za predstojnika zavoda bira se na sjednici zavoda. Nastavnici zavoda na znanstveno-nastavnom radnom mjestu dužni su pisano se izjasniti o prihvatanju ili neprihvatanju kandidature za predstojnika zavoda. Svaki član zavoda na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ima pravo kandidirati se za predstojnika zavoda i biti biran za kandidata za predstojnika zavoda.
- (5) Izbor kandidata provodi se tajnim glasovanjem na sjednici zavoda na način da svaki član zavoda, u postupku tajnog glasovanja bira jednog kandidata za predstojnika zavoda. Članovi zavoda predlažu Fakultetskom vijeću kandidata za imenovanje predstojnika zavoda koji je tajnim glasovanjem dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova zavoda.
- (6) Ako nijedan kandidat za predstojnika zavoda ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora kandidata za predstojnika zavoda ponavlja se u roku od 30 dana. Ako se u ponovljenom postupku ne izabere kandidat za predstojnika zavoda, dekan će imenovati vršitelja dužnosti predstojnika zavoda, a postupak izbora kandidata za predstojnika zavoda ponavlja se u roku od šest (6) mjeseci.
- (7) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (8) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika zavoda donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (9) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (10) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (11) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest (6) mjeseci. Prije isteka roka od šest (6) mjeseci, provest će se postupak izbora kandidata za predstojnika zavoda.
- (12) Postupak imenovanja novog predstojnika zavoda provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni predstojnik zavoda ne može biti kandidat.
- (13) Novi predstojnik zavoda nastavlja mandat razriješenog predstojnika zavoda.

Katedre

Članak 16.

- (1) Katedra je niža ustrojstvena jedinica zavoda za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Katedre se, u pravilu, osnivaju za više srodnih predmeta.
- (2) Fakultet može osnovati i samostalnu katedru za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (3) Djelokrug rada katedre je:
 - ustrojjava i izvodi nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost
 - predlaže izmjene i dopune studijskog programa
 - skrbi, prati i analizira radna opterećenja članova, posebno u nastavi
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.
- (4) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju Ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.
- (5) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojstvenih jedinica.
- (6) Katedra raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (7) Sjednicu katedre saziva i njome predsjedava predsjednik katedre.
- (8) Katedra u sastavu zavoda o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće predstojniku zavoda, a samostalna katedra Fakultetskom vijeću.

Članak 17.

- (1) Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:
 - predstavlja i zastupa katedru u okviru zavoda, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama te rukovodi njezinim radom
 - planira, nadzire i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
 - predsjedava sjednicama katedre
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i predstojnik zavoda.
- (2) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (3) Za predsjednika katedre može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji ima sklopljen ugovor o radu na Fakultetu. Na samostalnoj katedri za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za predsjednika katedre može biti izabran nastavnik Fakulteta na nastavnom radnom mjestu koji ima sklopljen ugovor o radu na Fakultetu. Odlukom o ustrojstvu Fakulteta ustrojavaju se samostalne katedre za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (4) Predsjednik katedre bira se na tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (5) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (6) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (7) U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će predstojnik zavoda.
- (8) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (9) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.

(10) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.

(11) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

(12) Za predsjednika katedre ne mogu biti izabrani dekan niti prodekani, niti mogu biti imenovani za v.d. predsjednika katedre.

Laboratoriji

Članak 18.

(1) Laboratorij je niža ustrojstvena jedinica za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.

(2) Članovi laboratorija mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, suradnici na suradničkim radnim mjestima te zaposlenici na stručnim radnim mjestima.

(3) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.

(4) Voditelja laboratorija imenuju članovi zavoda na prijedlog predstojnika zavoda.

(5) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, suradnik na suradničkom radnom mjestu te zaposlenik na stručnom radnom mjestu.

(6) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

(7) Ako Fakultet izvodi znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte, posebice projekte EU, laboratoriji mogu biti samostalne ustrojstvene jedinice.

(8) Unutarnji ustroj laboratorija kao samostalne ustrojstvene jedinice, njegova tijela i ovlasti uređuju se općim aktom Fakulteta.

Znanstveni centar

Članak 19.

(1) Fakultet može osnivati znanstvene centre kao ustrojstvene jedinice.

(2) Znanstveni centar osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(3) Djelokrug rada znanstvenog centra:

- izvođenje znanstvene djelatnosti
- prijenos znanja sa Sveučilišta u gospodarstvo
- uspostavljanje međunarodne suradnje na znanstvenim istraživanjima
- popularizacija znanosti
- provedba znanstveno-istraživačkih i razvojnih projekata
- obrazovanje studenata na području naprednih tehnologija kroz izradu seminarskih, završnih i diplomskih radova sa znanstvenom komponentom
- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana znanstvenog rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje znanstvenog rada u okviru centra
- izrađuje prijedlog nabave znanstvene opreme
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

Članak 20.

- (1) Voditelj znanstvenog centra predstavlja i rukovodi radom znanstvenog centra.
- (2) Voditelj znanstvenog centra ima sljedeća prava i obveze:
 - predstavlja i zastupa znanstveni centar u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 - nadzire i koordinira znanstveni rad znanstvenog centra
 - daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete znanstvenog rada u znanstvenom centru
 - predsjedava sjednicama znanstvenog centra
 - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na znanstveni centar
 - brine o ekonomičnosti poslovanja znanstvenog centra i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost znanstvenog centra u okviru raspoloživih sredstava znanstvenog centra
 - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (3) Voditelja znanstvenog centra iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na vrijeme od tri (3) godine.
- (4) Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja znanstvenog centra.
- (5) Voditelj znanstvenog centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (6) Prijedlog za razrješenje voditelja znanstvenog centra podnosi dekan, a o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (7) Fakultetsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju voditelja znanstvenog centra imenuje novog voditelja znanstvenog centra na prijedlog dekana.

Knjižnica

Članak 21.

- (1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njenim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja knjižnice.
- (5) Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa posebnim zakonom i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- (6) Rad Knjižnice pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Knjižnice.

Tajništvo

Članak 22.

- (1) Tajništvo je ustrojstvena jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova, poslova osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojstvene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi Tajnik Fakulteta.

Ustrojstvo radnih mjesta

Članak 23.

- (1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta te odlukom Senata Sveučilišta o sastavu ustrojstvenih jedinica na sveučilišnim sastavnicama.
- (2) Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- (3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi dekan Fakulteta uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.

Članak 24.

- (1) Fakultet može osnovati i druge pravne osobe u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuju praksa, znanost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti. Isto tako mogu osnivati trgovačka društva, zaklade, udruge i sl.
- (2) Na osnivanje i upravljanje drugih pravnih osoba u sastavu Fakulteta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta na upravljanje drugim pravnim osobama u sastavu Sveučilišta, osim ako je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima.

VI. TIJELA FAKULTETA

Upravljanje Fakultetom

Članak 25.

- (1) Tijela upravljanja na Fakultetu su: Fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Dekan upravlja Fakultetom i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta, u okviru ovlasti danih Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i općim aktima Fakulteta.

Fakultetsko vijeće

Članak 26.

- (1) Fakultetsko vijeće je tijelo upravljanja Fakultetom.
- (2) Mandat člana Fakultetskog vijeća traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Fakultetskog vijeća.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 27.

(1) Fakultetsko vijeće čine: dekan i prodekani po položaju, predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, jedan (1) predstavnik nastavnika na nastavnim radnim mjestima, dva (2) predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima, jedan (1) predstavnik ostalih zaposlenika, te predstavnici studenata koji čine 10% članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.

(1) Tajnik Fakulteta i predstavnik reprezentativnog sindikata na Fakultetu sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 28.

(1) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima biraju se za članove Fakultetskog vijeća na Izornoj sjednici. Izborna sjednica provodi se na način da se osam (8) dana prije održavanja Izborne sjednice utvrdi jedinstvena lista svih nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Na Izbornu sjednicu pozivaju se svi nastavnici prema prethodno utvrđenoj jedinstvenoj listi nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Za članove Fakultetskog vijeća izabrani su nastavnici s jedinstvene liste koja je izglasana na Izornoj sjednici javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.

(2) Izbornu sjednicu za izbor nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u Fakultetsko vijeće saziva dekan. Ukoliko jedinstvena lista nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima nije izglasana natpolovičnom većinom, dekan u roku od osam (8) dana ponovo saziva Izbornu sjednicu.

(3) Nastavnici na nastavnim radnim mjestima i suradnici na suradničkim radnim mjestima biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem na Izornoj sjednici na kojoj se predlažu kandidati i obavlja izbor predstavnika. Za člana Fakultetskog vijeća izabran je predstavnik nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnici suradnika na suradničkim radnim mjestima koji na Izornoj sjednici dobiju najveći broj glasova.

(4) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima u Fakultetsko vijeće saziva prodekan za nastavu i studente.

(5) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izabere predstavnik nastavnika i predstavnici suradnika u skladu s utvrđenim brojem predstavnika, postupak izbora ponavlja se najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja Izborne sjednice.

(6) Zaposlenici iz reda ostalih zaposlenika biraju predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem na Izornoj sjednici. Za člana Fakultetskog vijeća izabran je predstavnik ostalih zaposlenika koji dobije najveći broj glasova.

(7) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetsko vijeće saziva Tajnik Fakulteta.

(8) Izborne sjednice trebaju se održati najkasnije trideset (30) dana prije isteka mandata Fakultetskog vijeća.

(9) Predstavnik nastavnika i suradnika te ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskog vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

(10) Predstavnike studenata u Fakultetsko vijeće biraju studenti u skladu s ovim Statutom i

posebnim zakonom. Mandat izabranih predstavnika studenta u Fakultetskom vijeću određen je posebnim zakonom.

(11) Prestankom dekanske ili prodekanske dužnosti dekan i prodekani ostaju članovi Fakultetskog vijeća čiji su članovi bili po položaju.

Razrješenje članova Fakultetskog vijeća

Članak 29.

(1) Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskog vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran.

(2) Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako ne ispunjava dužnost člana Fakultetskog vijeća i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Fakultetu
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
- prestankom statusa studenta.

(3) Razrješenje člana Fakultetskog vijeća provodi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

(4) Odluku o razrješenju člana Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

(5) Razriješeni član Fakultetskog vijeća zamjenjuje se novim izabranim članom Fakultetskog vijeća prema postupku utvrđenom ovim Statutom.

(6) Izabrani član Fakultetskog vijeća nastavlja mandat razriješenog člana Fakultetskog vijeća.

Ovlasti Fakultetskog vijeća

Članak 30.

(1) Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- provodi postupak izbora i razrješenja dekana
- provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana na prijedlog dekana
- donosi Statut na prijedlog dekana
- donosi druge opće akte utvrđene Statutom
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- donosi Financijski plan Fakulteta te usvaja izvještaj o izvršenju Financijskog plana
- usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje na prijedlog dekana
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
- provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
- provodi izbore na suradnička radna mjesta

- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
- utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
- donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojstvenih jedinica Fakulteta
- predlaže dekanu Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
- imenuje i razrješava predstojnike zavoda
- donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju
- donosi manje izmjene i dopune studijskih programa
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- donosi izvedbeni plan studija prije početka nove akademske godine
- imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti u skladu sa Statutom Sveučilišta
- imenuje mentore studentima sveučilišnih specijalističkih studija i doktorskih studija
- imenuju mentore suradnicima na suradničkom radnom mjestu asistenta i višeg asistenta
- donosi najmanje jednom godišnje ocjenu o radu asistenta i višeg asistenta na temelju pisanog izvješća i ocjene mentora o radu asistenta i višeg asistenta
- donosi mjere za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete na Fakultetu
- bira professore emerituse iz reda zaposlenika Fakulteta
- odobrava plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nastavnicima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
- usvaja godišnje izvješće dekana o provedbi strategije razvoja Fakulteta te izvješće dekana o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora
- donosi Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

Način rada Fakultetskog vijeća

Članak 31.

- (1) Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva i njome predsjedava dekan.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.
- (5) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (6) Prigodom odlučivanja u Fakultetskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene studijskih programa i izvedbenog plana studija, osiguranja kvalitete studija i o pitanjima studentskog standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

(7) Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (strategija Fakulteta, ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbeni plan studija, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.

(8) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuju Poslovníkom o radu u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

(9) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća

Članak 32.

(1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva, kao svoja stručna i savjetodavna tijela, u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

(2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:

- Odbor za završne i diplomske radove
- Odbor za istraživanje i inovacije
- Povjerenstvo za studijske programe
- Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti
- Povjerenstvo za poslijediplomske specijalističke studije
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
- Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja
- Knjižnični odbor.

Članak 33.

(1) Odbori i povjerenstva imaju od tri do dvanaest članova.

(2) Članove imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

(3) Mandat članova traje tri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(4) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom koje donosi Fakultetsko vijeće.

(5) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

Dekan Fakulteta

Članak 34.

(1) Dekan je čelnik Fakulteta.

(2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

(3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(4) Dekan ima sljedeće ovlasti:

- organizira rad i poslovanje Fakulteta
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta te druge opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće
- donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja
- donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima
- izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- predlaže financijski plan Fakulteta
- upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom i Statutom Fakulteta i odredbama programskog ugovora
- upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
- predlaže Fakultetskom vijeću predloženi za prodekane
- imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda
- bira tajnika Fakulteta
- odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta i Knjižnice
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
- provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
- imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrijednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
- potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
- odlučuje o radnopravnim statusima zaposlenika i o pitanjima vezanim za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom zaposlenika
- donosi o odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta
- donosi odluke o naknadama štete
- predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluke o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
- dodjeljuje dekanske nagrade studentima
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta
- odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje
- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom
- može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.

(5) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 200.000,00 eura.

- (6) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.
- (7) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Rektor.
- (8) Dekan je obvezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom Fakultetu.
- (9) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Izbor dekana

Članak 35.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu na Sveučilištu ili Fakultetu u punom radnom vremenu.
- (2) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prema uvjetima i u postupku koji se propisuje Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Mandat dekana Fakulteta traje tri (3) godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (4) Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.
- (5) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka mandata dekana.
- (6) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije petnaest (15) dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 36.

- (1) Fakultetsko vijeće (u daljnjem tekstu: vijeće) donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana kojom se utvrđuju provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, prijedlozi kandidata za izbor dekana, rokovi za sazivanje izborne sjednice vijeća za predstavljanje programa rada kandidata za izbor dekana i provedbu postupka tajnog glasovanja za izbor dekana.
- (2) Odluka vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta drugog dana od dana stupanja na snagu.
- (3) Postupak izbora dekana provodi izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo ima tri člana koje imenuje vijeće među svojim članovima.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.
- (5) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi se na način da vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru te ga dostavi izbornom povjerenstvu. Izorno povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom odlukom vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

(6) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana kandidati za izbor dekana dužni su priložiti Izbornom povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvatanju kandidature
- životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada
- program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 37.

(1) Izorno povjerenstvo nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(3) Izorno povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(4) Izvješće Izbornog povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te životopisi kandidata, opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima vijeća s pozivom za izbornu sjednicu vijeća, i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 38.

(1) Dekana bira vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova vijeća na izornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjedava po godinama najstariji član vijeća.

(2) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi izorno povjerenstvo.

(3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća.

(4) Svaki član vijeća s pravom glasa ima jedan glas.

(5) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u tri izborna kruga.

1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati izorno povjerenstvo.

2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.

3. Ako se u prvom izbornom krugu bira između dva kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj sjednici vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između tri ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.

5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.

2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova vijeća.

2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

Ponavljanje postupka izbora dekana

Članak 39.

(1) Ako se na Izornoj sjednici vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.

(2) U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.

(3) U slučaju da vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuje se vršitelj dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

(4) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće među svojim članovima, odnosno među nastavnicima na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora imenuje vršitelja dužnosti dekana.

(5) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća s pravom glasa.

(6) U slučaju da vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

Provjera zakonitosti postupka izbora dekana

Članak 40.

Nakon provedenog postupka izbora dekana, Fakultet dostavlja dokumentaciju o provedbi postupka izbora dekana u skladu sa Statuom Sveučilišta i ovim Statutom nadzornom tijelu Sveučilišta odnosno Odboru za statutarna i pravna pitanja, koje daje prethodno mišljenje o provedenom postupku izbora dekana.

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 41.

- (1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojeg ovlasti.
- (2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 42.

- (1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako zatraži razrješenje
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Fakultetu i drugim općim aktima
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća u skladu sa Statutom Fakulteta ili na prijedlog rektora ako Senat ukine odluku Fakulteta.
- (4) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća. Sjednicom vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član vijeća.
- (5) Ako dekanu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu sa statutom Fakulteta.
- (6) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (7) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su u mandatu razriješenog dekana izabrani, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Fakultetskog vijeća, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem vršitelja dužnosti jednog ili više prodekana, na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandati imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetni su mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji su prijedlog imenovani.

(8) Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

Prodekani

Članak 43.

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Članak 44.

(1) Fakultet ima četiri (4) prodekana:

- prodekan za nastavu i studente
- prodekan za znanost i poslijediplomske studije
- prodekan za poslovanje, tehnologiju i suradnju s gospodarstvom
- prodekan za projekte i međunarodnu suradnju.

(2) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

Članak 45.

(1) ***Prodekan za nastavu i studente:***

- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju predstojnika zavoda i predsjednika katedri
- izrađuje izvedbeni plan na studijima, koordinira red predavanja i plan ispitnih rokova, te obavlja nadzor nad izvršenjem istih
- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju predstojnika zavoda
- predlaže dekanu, uz suradnju predstojnika zavoda, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika na studijima
- skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje i poboljšanje
- predlaže dekanu plan nabave računalne i druge opreme za redovito odvijanje nastavne djelatnosti
- prati i analizira uspješnost studenata i predlaže mjere za poboljšanje kvalitete nastave
- koordinira suradnju sa studentskim zborom Fakulteta i organizira tribine o aktualnim studentskim pitanjima
- koordinira zajedničke aktivnosti s ostalim prodekanima
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(2) ***Prodekan za znanost i poslijediplomske studije:***

- izrađuje plan istraživačke djelatnosti Fakulteta, uz suradnju predstojnika zavoda, te koordinira njegovu provedbu
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu suradnika te njihovom napredovanju
- organizira znanstvene tribine i znanstvene skupove
- predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima
- predlaže dekanu nabavku računarske i druge opreme za znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta

- predlaže dekanu, uz suradnju predstojnika zavoda, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika na poslijediplomskim studijima
- voditelj je poslijediplomskih studija
- skrbi o izvedbi studijskih programa i izvedbenog plana poslijediplomskih studija i predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje i poboljšanje
- predlaže dekanu, uz suradnju predstojnika zavoda, nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike na poslijediplomskim studijima
- izrađuje plan i skrbi o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta, uz suradnju predstojnika zavoda
- u suradnji s prodekanom za projekte i međunarodnu suradnju sudjeluje u poslovima transfera tehnologije
- koordinira zajedničke aktivnosti s ostalim prodekanima
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(3) Prodekan za poslovanje, tehnologiju i suradnju s gospodarstvom:

- skrbi o razvojno-istraživačkoj i visokostručnoj djelatnosti Fakulteta, uz suradnju predstojnika zavoda i voditelja laboratorija
- istražuje razvojne potrebe gospodarstva u poljima elektrotehnike i računarstva
- predlaže plan istraživačke i stručne suradnje s drugim srodnim ustanovama i gospodarstvom
- ustrojava i skrbi o vođenju evidencija o ponudama, sklopljenim ugovorima i tijeku izvršavanja preuzetih obveza Fakulteta u visokostručnoj djelatnosti
- skrbi o razvoju programa stručnih studija Fakulteta i predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje i poboljšanje, u suradnji s predstojnicima zavoda i prodekanom za nastavu i studente
- skrbi o stručnoj praksi studenata i njihovom uključivanju u razvojno-istraživačke i visokostručne projekte
- koordinira i usklađuje suradnju s gospodarstvom s ciljem uključenja stručnjaka-mentora u obrazovni proces
- uz suradnju predstojnika zavoda, predlaže programe cjeloživotnog i specijalističkog obrazovanja inženjera te skrbi o njihovoj provedbi
- skrbi o suradnji sa strukovnim tijelima
- predlaže dekanu plan nabave računalne i druge opreme za razvojno-istraživački rad
- po položaju je ovlašten predstavnik Fakulteta u svim postupcima javne nabave i drugih povjerenstava za poslove stručne suradnje prema odluci dekana Fakulteta
- koordinira stručno-administrativne ustrojbene jedinice na navedenim poslovima
- u suradnji s prodekanom za projekte i međunarodnu suradnju sudjeluje u poslovima ugovaranja i provedbe stručnih projekata
- koordinira zajedničke aktivnosti s ostalim prodekanima
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(4) Prodekan za projekte i međunarodnu suradnju:

- koordinira međunarodnu suradnju Fakulteta;
- izrađuje i koordinira plan suradnje s inozemnim znanstvenim i stručnim institucijama
- predlaže dekanu ugovore i sporazume koji se odnose na međunarodnu znanstvenu i stručnu suradnju
- izrađuje plan i koordinira poslove prijave i provedbe projekata
- skrbi o provedbi međunarodnih projekata i izvršenju plana suradnje s inozemnim subjektima
- predlaže mjere za unaprjeđenje odlazne i dolazne mobilnosti studenata, nastavnika i stručno-administrativnog osoblja

- izrađuje plan i skrbi o provedbi programa mobilnosti studenata i nastavnika, u suradnji s predstojnicima zavoda i Erasmus koordinatorom na Fakultetu
- predlaže uvođenje kolegija i studijskih programa na engleskom jeziku, u suradnji s prodekanom za nastavu i studente i predstojnicima zavoda
- utvrđuje izvedbeni plan nastave za dolazne studente, u suradnji s prodekanom za nastavu i studente
- u suradnji s prodekanom za poslovanje, tehnologiju i suradnju s gospodarstvom koordinira poslove ugovaranja i provedbe stručnih projekata
- u suradnji s prodekanom za znanost i poslijediplomske studije koordinira poslove transfera tehnologije
- koordinira zajedničke aktivnosti s ostalim prodekanima
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

Imenovanje prodekana

Članak 46.

- (1) Kandidate za prodekane predlaže dekan, a imenuje ih Fakultetsko vijeće.
- (2) Prodekani se imenuju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (3) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Za prodekane su imenovani kandidati dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (5) U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.
- (6) Mandat prodekana traje tri (3) godine, odnosno do isteka mandata dekana, i može se ponoviti.

Razrješenje prodekana

Članak 47.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prijeka isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Fakultetsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana imenuje novog prodekana na prijedlog dekana.

Tajnik Fakulteta

Članak 48.

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.

- (2) Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira Dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen dodiplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja Društvenih znanosti, znanstvenog polja pravo i pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad Dekanu Fakulteta.
- (6) Tajnika u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje voditelj Ureda za pravne, kadrovske, opće i administrativne poslove.

Kolegij dekana

Članak 49.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo dekana koji čine: dekan, prodekani, tajnik i voditelj Ureda za računovodstveno-financijske poslove.
- (2) Kolegij dekana saziva dekan prema potrebi, a radi:
 - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta,
 - unaprjeđivanja rada stručnih službi Fakulteta,
 - usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta i slično.
- (3) Kolegij dekana, po potrebi, dekan može proširiti predstojnicima zavoda i voditeljima ostalih ustrojbenih jedinica.

VII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 50.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Fakultetima iznimno se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij. Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 51.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu jesu: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna su radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.).
- (3) Nastavna su radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu: predavač, viši predavač i predavač savjetnik.

- (4) Suradnička su radna mjesta od najnižeg prema višemu: asistent i viši asistent.
- (5) Stručna su radna mjesta od najnižeg prema višemu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.
- (7) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta u skladu s ovim Statutom.

Kriteriji izbora na radno mjesto

Članak 52.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Fakultet općim aktom.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (6) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.
- (7) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga Matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće i objavljuju se u »Narodnim novinama«. Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 53.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one na kojoj se provodi izbor.

(4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od trideset (30) dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

(5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.

(8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.

(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke.

(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom ovlaštenog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

(12) Ako nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.

(13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(14) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 54.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 55.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 56.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana prije nego što istječe rok od pet godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.
- (2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavku 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one na kojoj se provodi izbor.
- (5) Nastavnik je obvezan dostaviti Stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od petnaest (15) dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima, ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od trideset (30) dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.

(8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.

(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, odnosno najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke Fakulteta.

(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9., odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.

(12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 57.

(1) Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu.

(2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi dva znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti Fakulteta ili ima objavljenih pet (5) znanstvenih ili stručnih radova.

(3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi tri (3) znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti Fakulteta ili ima objavljenih deset (10) znanstvenih ili stručnih radova.

(4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.

(5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na stručna radna mjesta

Članak 58.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.
- (2) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na više stručno radno mjesto.
- (3) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu uvjeta utvrđenih ovim Statutom.
- (4) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

Suradnici

Članak 59.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) godina na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri (4) godine na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana Fakulteta.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (5) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Fakultetu osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost Rektora.

Ocjena rada suradnika

Članak 60.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije (2) godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 61.

(1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog rada.

(2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest (6) godina rada na Fakultetu.

(3) Fakultet je obvezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 62.

(1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 63.

(1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 64.

(1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta na kojem je zaposlen, samo uz odobrenje dekana Fakulteta.

(2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 65.

(1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset (70) godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 66.

(1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest (6) mjeseci.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri (3) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest (15) dana dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.

(3) Fakultetsko vijeće u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljenog mišljenja Stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ako Fakultetsko vijeće odbije mišljenje Stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest (6) mjeseci.

(4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Ostali zaposlenici

Članak 67.

(1) Ugovore o radu sa Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.

(2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i pravilnicima Fakulteta drukčije određeno.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 68.

(1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.

(2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu sa Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

(3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.

- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (5) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.
- (6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ »naslovni« u skladu sa Zakonom.

Gostujući profesor

Članak 69.

- (1) Odlukom Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).
- (2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora .
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor iz inozemstva utvrđuje Stručno povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće Fakulteta na kojem se izvodi nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.
- (4) Na temelju mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru , a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

Počasni naslov nastavnika

Članak 70.

- (1) Istaknutom umirovljenom nastavniku Fakultet može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitim profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodni ugled.
- (3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* predlaže dekan.
- (4) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opisom njegova nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova iz reda redovitih profesora koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
- (6) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentorom studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti odnosno doktorata umjetnosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti.
- (8) Poblize odredbe o postupku izbora i kriterijima za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* određuju se općim aktom Fakulteta.

Etička odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 71.

- (1) Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojima utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine dio Etičkog kodeksa Sveučilišta te Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (3) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (4) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju Etičkog kodeksa dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva pobliže se uređuje Etičkim kodeksom Fakulteta.

Stegovna odgovornost

Članak 72.

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće osniva Stegovno povjerenstvo.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovog članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VIII. STUDIJI

Vrste studija

Članak 73.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Iznimno se na Fakultetu mogu ustrojivati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Zakonom.
- (3) Studiji se ustrojavaju i izvode na temelju Odluke Senata, nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja, na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija.
- (4) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (5) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

Članak 74.

- (1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:
 1. sveučilišni prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova
 2. sveučilišni diplomski studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova
 3. doktorski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova sveučilišni specijalistički studij koji traje 1,5 godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 90 ECTS bodova
- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
 1. stručni prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova
 2. stručni diplomski studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Trajanje sveučilišnih i stručnih studija i stjecanje ECTS bodova određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (4) Fakultet može izvoditi *online* studij u skladu s propisima kojima se uređuje osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i Statutom Sveučilišta.
- (5) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovog članka, Fakultet može u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

Upisi na sveučilišne i stručne studije

Članak 75.

- (1) Kriteriji upisa na sveučilišne i stručne studije te na studije na poslijediplomskoj razini određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta, a uvjete upisa određuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Senat Sveučilišta raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama zajednički javni natječaj za upis na studije prijediplomske i diplomske razine najkasnije do 1. svibnja tekuće akademske godine, a on sadrži opće i posebne uvjete upisa utvrđene odlukama Fakultetskog vijeća i ovlaštenog vijeća Sveučilišta, broj upisnih mjesta po vrstama studija, rokove za podnošenje prijave i upisa, kriterije odabira kandidata koje je utvrdilo Fakultetsko vijeće, podatke o postupku upisa kojima se jamči ravnopravnost svih pristupnika, isprave za upis, troškove studija i druge podatke.
- (3) Fakultet raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama javni natječaj za upis na studije poslijediplomske razine, a on sadrži opće i posebne uvjete utvrđene odlukom Fakultetskog vijeća, broj upisnih mjesta po vrstama studija, rokove za podnošenje prijave i upisa, kriterije odabira kandidata koje je utvrdilo Fakultetsko vijeće, podatke o postupku upisa kojima se jamči ravnopravnost svih pristupnika, isprave za upis, troškove studija i druge podatke.

Studijski program, izvedba studija i završetak studija

Članak 76.

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.
- (3) Prijedlog novih studijskih programa treba biti usklađen sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te Statutom Sveučilišta, a cijeli postupak ishoda suglasnosti za pokretanje postupka inicijalne akreditacije s pripadnim rokovima propisan je Statutom Sveučilišta.
- (4) Određivanje ECTS bodova u studijskom programu, prijenos ECTS bodova između različitih studija te uvjeti i kriteriji priznavanja ECTS bodova propisani su odredbama Statuta Sveučilišta i Zakona.
- (5) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija, kojim se definira ustroj i način izvođenja studija. Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (6) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno prije upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (7) Pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate pobježe se određuju općim aktom Sveučilišta.
- (8) Pitanje izrade završnog, odnosno diplomskog rada te obrane diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti rada Odbora za završne i diplomske radove pobježe se određuju posebnim pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (9) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta kojima je pobježe uređen postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada.
- (10) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.
- (11) Završetkom studija na svim razinama stječu se odgovarajući akademski ili stručni nazivi odnosno akademski stupnjevi u skladu sa Zakonom.
- (12) Na ustroj, izvedbu i završetak stručnih studija na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta.

Akademski godina

Članak 77.

- (1) Akademski godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Nastava se organizira po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je Fakultet tako utvrdio Izvedbenim planom nastave za tu akademski godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademski godinu, ali ne prije 1. rujna.

Nastavne baze

Članak 78.

Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji, čiji je sadržaj utvrđen Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 79.

(1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.

IX. STUDENTI

Status studenta

Članak 80.

(1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.

(2) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.

(3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.

(4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.

(5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

(6) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Prava i obveze studenata

Članak 81.

(1) Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta

- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
- polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta odnosno Fakulteta
- pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
- konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
- prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištima, savjetovalištima u okviru Fakulteta i zdravstvenim ustanovama
- pravo na organizirane sportske aktivnosti
- sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima Fakulteta u skladu s ovim Statutom i statutom Fakulteta
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta
- druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(4) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta.

(5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(6) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta odnosno Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu.

(7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Sveučilište.

Mirovanje prava i obveza studenata

Članak 82.

(1) Prava i obveze studenata miruju:

- za vrijeme trudnoće
- za studenta ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
- zbog nesposobnosti za rad dulje od tri (3) mjeseca
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od trideset (30) dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
- u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(2) Općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta pobliže će se urediti način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 83.

(1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(3) Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

(4) Posebno uspješan student u redovitom statusu odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice na kojoj student studira.

(5) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Prestanak statusa studenta

Članak 84.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom visokog učilišta
- ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 85.

Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne kazne propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 86.

(1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Fakulteta i druge studentske organizacije, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

X. ZNANSTVENA DJELATNOST

Članak 87.

(1) Znanstvena djelatnost u skladu sa Zakonom na Fakultetu se temelji na: slobodi i autonomiji znanstvenog stvaralaštva, otvorenoj znanosti, etičnosti nastavnika, javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja, istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja te zaštiti intelektualnog vlasništva i društvenoj odgovornosti nastavnika.

(2) Znanstvenu djelatnost na Fakultetu obavljaju zaposlenici Fakulteta izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta i ugovorima o radu.

(3) U znanstvenom radu mogu sudjelovati naslovni nastavnici i suradnici te studenti doktorskih studija i studenti sveučilišnih prijediplomskih, sveučilišnih diplomskih i sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija.

Ciljevi znanstvene djelatnosti

Članak 88.

(1) Ciljevi znanstvene djelatnosti na Fakultetu utvrđeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(2) Ciljevi znanstvene djelatnosti su:

1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja
2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku
3. stvaranje inovacija i patenata
4. poticanje održivog razvoja
5. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

(3) U obavljanju znanstvene djelatnosti nastavnici, suradnici, naslovni nastavnici i suradnici te studenti dužni su se pridržavati etičkih načela u skladu s Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(4) Nastavnici i suradnici svojim radom u obavljanju znanstvene djelatnosti ne smiju djelovati u suprotnosti s interesima Sveučilišta i Fakulteta.

(5) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu koristiti ime i obilježja Sveučilišta u komercijalne svrhe.

XI. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 89.

(1) Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu provodi Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) koji je povezan sa Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja koji koordinira rad svih Ureda na sastavnicama Sveučilišta.

(2) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:

1. praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
2. provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
 4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
 6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
 7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
 8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
 9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.
- (3) Fakultet donosi poseban opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

XII. FINANCIRANJE FAKULTETA

Članak 90.

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Izvori financiranja

Članak 91.

- (1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a posebice:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
 4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.
- (4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta i njegove sastavnice.
- (5) Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda utvrđuje ministar.

Financijski plan

Članak 92.

- (1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.
- (2) Financijski plan Sveučilišta objedinjuje financijske planove svih sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti.
- (3) Fakultet se financira putem programskog ugovora Sveučilišta kojim se utvrđuje višegodišnje financiranje sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske, a dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet je sastavni dio programskog ugovora Sveučilišta.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 93.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je obavezan istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu fakultetskih tijela u skladu s propisima kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (3) Javnost se obavješćuje javnim informiranjem putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Fakultet nije obavezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 94.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.
- (3) Fakultet je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom o čemu neposredno skrbi dekan.

XIV. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 95.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.
- (4) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
- (5) Svi opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

- (1) Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine ako Zakonom i Statutom Sveučilišta nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredbi koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Fakultet je obavezan uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona, odnosno najkasnije 22. listopada 2023. godine.
- (4) Mandat članova izabраниh u fakultetska tijela prestaje ustrojem fakultetskih tijela u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (5) Dekan Fakulteta i prodekani izabrani prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.
- (6) Predstojnici zavoda i predsjednici katedri imenovani prema odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka mandata i imenovanja predstojnika zavoda odnosno predsjednika katedri u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (7) Voditelj laboratorija imenovan prema odredbama ranije donesenih propisa, nastavlja s radom do imenovanja voditelja laboratorija u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (8) Voditelj Knjižnice imenovan prema odredbama ranije donesenih propisa, nastavlja s radom do imenovanja voditelja Knjižnice u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 97.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća izabrani iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, predstavnici nastavnika na nastavnom radnom mjestu, suradnika na suradničkom radnom mjestu i ostalih zaposlenika te predstavnici studenata nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.
- (2) Postupak izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom završit će najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine.
- (3) Fakultetska stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom do ustroja fakultetskih stručnih i savjetodavnih tijela u skladu s ovim Statutom.

Članak 98.

- (1) Nastavnici, suradnici i zaposlenici na stručnim radnim mjestima izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavljaju s radom na istom radnome mjestu.
- (2) Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika i zaposlenika na stručnim radnim mjestima propisani Zakonom započinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.
- (3) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru.

(4) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.

(5) Nastavnik, suradnik i zaposlenik na stručnom radnom mjestu koji je izabran u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava stečeno zvanje.

Članak 99.

Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, navršio 65 godina života i koji ima aneks ugovora o radu na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu koje se financira sredstvima državnog proračuna temeljem kriterija znanstvene odnosno nastavne izvrsnosti nastavlja s radom na radnom mjestu do isteka roka aneksa ugovora o radu, ali najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

Članak 100.

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet godina, a rok od pet godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva

Članak 101.

(1) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer uz naznaku struke (univ. bacc. ing. uz naznaku struke), stupanjem na snagu Zakona zadržavaju akademski naziv sveučilišni prvostupnik inženjer uz naznaku struke (univ. bacc. ing. uz naznaku struke).

(2) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer uz naznaku struke (bacc. ing. uz naznaku struke), stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) inženjer uz naznaku struke (bacc. ing. uz naznaku struke).

(3) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar inženjer uz naznaku struke (mag. ing. uz naznaku struke), stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar inženjer uz naznaku struke (univ. mag. ing. uz naznaku struke).

(4) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv sveučilišni specijalist određene struke iz tehničkog područja (univ. spec. uz naznaku struke), stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv specijalist uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke).

(5) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv doktor znanosti iz područja tehničkih znanosti u području tehničkih znanosti (dr. sc.), stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv doktor znanosti u području tehničkih znanosti (dr. sc. tech.).

(6) Na zahtjev osobe koja je završila studij na Fakultetu obvezno je bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju stručnog naziva.

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statuta Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek od 11. veljače 2014. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Elektrotehničkog fakulteta Osijek od 5. travnja 2016. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek od 2. svibnja 2017. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek od 27. ožujka 2018. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek od 8. veljače 2022. godine.

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek.

DEKAN

Prof. dr. sc. Tomislav Matić


Statut Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 3. srpnja 2023. godine te je stupio na snagu dana 11. srpnja 2023. godine.

TAJNIK

Marijana Širić, dipl. iur., univ. spec. publ. admin.


KLASA: 011-01/23-01/01
URBROJ: 2158-80-09-23-03