**Zamolba za plaćanje školarine u obrocima ovisno o socijalno-ekonomskom stanju studenta**

|  |
| --- |
| **PODACI O STUDENTU** |
| *Ime studenta:* |  |
| *Status studenta (redovni ili izvanredni):* |  |
| *Studij:* |  |
| *Smjer:* |  |
| *Mat. br. studenta, godina upisa:* |  |
| *JMBAG:* |  |
| *Broj članova kućanstva[[1]](#footnote-1):* |  |
| *Ukupni godišnji prihodi kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini:* |  |
| *Iznos naveden u prethodnom retku podijeljen s brojem članova kućanstva:* |  |
| *Iznos naveden u prethodnom retku podijeljen sa 12 mjeseci (UPK[[2]](#footnote-2)):* |  |
| *Zaokružite dozvoljeni broj obroka na temelju prethodnog iznosa (UPK):* | 0,00 kn ≤ UPK ≤ 819,00 kn | 7 |
| 819,00 kn < UPK ≤ 1638,00 kn | 6 |
| 1638,00 kn < UPK ≤ 2293,20 kn | 5 |
| Upišite željeni broj obroka**[[3]](#footnote-3)** (O): |  |
| Upišite iznos školarine koji trebate platiti (Š): |  |
| Na jednake dijelove podijelite iznos školarine koji trebate platiti (Š) sa željenim brojem rata (O) i upišite dobiveni iznos (Š/O) kraj svakog obroka[[4]](#footnote-4): | 1. rata (pri upisu)
 |  |
| 1. rata (do 15. studenog)
 |  |
| 1. rata (do 15. prosinca)
 |  |
| 1. rata (do 15. siječnja)
 |  |
| 1. rata (do 15. veljače)
 |  |
| 1. rata (do 15. ožujka)
 |  |
| 1. rata (do 15. travnja)
 |  |
| **Popis priložene dokumentacije:** |
| 1. | Izjava o članovima zajedničkog kućanstva (predložak postavljen na internetskim stranicama Fakulteta; nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika) |
| 2. | Potvrda o visini prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini za sve osobe navedene u prethodnoj izjavi (izdaje se u Poreznoj upravi) |
| 3. | Za studente čiji su članovi zajedničkog kućanstava u mirovini: potvrde nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mirovine za prethodnu kalendarsku godinu. |
| ***Potpis studenta:*** |  |
| ***Datum:*** |  |

1. U članove kućanstva se ubraja i sam student. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pojašnjenje: UPK jest kratica za „ukupni prihodi kućanstva po članu kućanstva mjesečno“ [↑](#footnote-ref-2)
3. Student može upisati broj obroka koji je jednak ili manji zaokruženom dozvoljenom broju obroka. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uz „neiskorištene rate“ upišite „x“. Primjerice, ako je željeni broj rata jednak 6 onda ukupni iznos školarine dijelite sa 6 i dobiveni iznos upisujete za 1. ratu, 2. ratu, itd., sve do uključujući 6. ratu, tj. uz 7. ratu upišite „x“. [↑](#footnote-ref-4)